

國立成功大學 115 學年度 碩士(含專班)、博士班新生入學須知

主旨：通知本校 115 學年度碩士(含專班)、博士班新生入學及相關注意事項。

說明：依據本校 115 學年度第 1 學期行事曆規定，**本學期開學日為 9 月 7 日**，全校各院系(所)學生註冊及相關資訊如下：

(本校網址：www.ncku.edu.tw，總機：06-2757575)


項目	完成期限	內容說明	承辦單位 分機										
選課	選課詳閱 選課公告	<p>一、開始上課日期：9 月 7 日 (星期一)</p> <p>二、選課前請先登入【成功入口】(網址：https://i.ncku.edu.tw/)確認新生密碼與學生公務信箱是否正常啟用(學號@gs.ncku.edu.tw)，校務相關訊息均會以此 mail 通知。</p> <p>三、選課時程資訊：本校首頁/在校學生/課程資訊/課程資訊及選課系統(網址：https://course.ncku.edu.tw/)。</p> <p>四、請同學於選課前先查詢各系所開設之課程、詳閱選課公告(含簡易版)、操作手冊及最新消息等資訊。第三階段全校學生網路補改棄選及線上加簽期間自 115 年 9 月 2 日至 9 月 15 日，於 9 月 15 日 13:00 前棄選者，依選課公告此階段棄選無須繳交學分費。9 月 15 日 13:00 之後除課程異動特殊因素者可辦理棄選，其餘辦理課程退選者，仍須依規定繳學分費。</p> <p>五、退選採線上簽核辦理，截止日期：115 年 12 月 4 日 (星期五)。 *退選：成績單留紀錄、須繳費、不退費。</p> <p>六、當學期已註冊，於特殊因素補棄選截止日，仍未辦理選課者，除因奉派出國進修、研習、交換、修讀雙聯學位等或專案簽准外，經通知未依限補選課者，應令休學。休學期限已屆滿者，應令退學。</p>	課務組 (課程查詢) 50150 註冊組 (選課系統) 50120										
休、退學	8/24 起	<p>一、學生欲辦理休學，請於 8 月 24 日起持休學申請表及雙掛號回郵信封，並請親自或委託他人依其程序辦理，如非本人請檢附委託書。 (休學申請表請至註冊組網頁申請表件系統填寫後列印)</p> <p>二、完成辦理休、退學如已繳納學費者，請至申請表件系統列印退費申請表，並附繳費證明及學生本人郵局或銀行存摺影本辦理退費，退費標準依教育部所定「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理，退費基準如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">完成辦理日期</th> <th style="text-align: center;">退費標準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9/7日(含)前</td> <td>免繳學費；已繳費者，全額退費(平安保險費除外)。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9/8~10/16</td> <td>退三分之二</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10/17~11/27</td> <td>退三分之一</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/28 以後</td> <td>所繳各項費用不予退還</td> </tr> </tbody> </table> <p>申請網址：https://nckustory.ncku.edu.tw/formapply/index.php?auth</p> <p>*採二階段收費學生如選課後辦理休學，於第三階段網路補改棄選結束前辦理棄選免收學分費，於補改棄選(特殊因素)結束後辦理休學依比率收取學分費(退費)。</p>	完成辦理日期	退費標準	9/7日(含)前	免繳學費；已繳費者，全額退費(平安保險費除外)。	9/8~10/16	退三分之二	10/17~11/27	退三分之一	11/28 以後	所繳各項費用不予退還	註冊組 50120
完成辦理日期	退費標準												
9/7日(含)前	免繳學費；已繳費者，全額退費(平安保險費除外)。												
9/8~10/16	退三分之二												
10/17~11/27	退三分之一												
11/28 以後	所繳各項費用不予退還												

學分抵免	8/1 至 9/11	<p>新生(含轉學生)、轉系(所、學位學程、組)申請抵免，應於收到入學通知後，至入學當學期開始上課日(以行事曆為準)起一週內辦理完畢，逾期者視為自動放棄。</p> <p>系統開放日期：115年8月1日至115年9月11日止。</p> <p>申請網址：https://nckustory.ncku.edu.tw/credit/index.php</p>	註冊組 50120
註冊繳費及領取學生證	<p>開放列印繳費單：8/21起</p> <p>完成繳費：9/7前</p>	<p>※本校不寄發學雜費及學分費繳費單，請自行至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單。</p> <p>下載繳費單網址：https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx</p> <p>收費標準查詢網址：https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-5424.php?Lang=zh-tw</p> <p>一、自111學年度起入學碩、博(不含在職專班、AMBA及DBA)新生採一階段收費(學雜費含基本學分費)，須於第一階段完成繳費。碩士在職專班、AMBA及DBA學生採二階段式收費，第一階段先繳交學雜費基數，並於第二階段繳交學分費。</p> <p>(一)第一階段：學費繳費單將於8月21日開放列印，繳費期限至9月7日(星期一)截止，請務必於截止日前繳納完畢(就學貸款生及學雜費減免生不在此限)。未依規定繳納學費，視同未註冊取消入學資格。</p> <p>(二)第二階段：學分費(含教育學程學分費)俟補改棄選截止後，於10月16日起開放學生自行下載列印學分費繳費單，請各位同學務必於11月2日繳費期限前繳納。惟就貸生係一次貸齊，相關規定請見公告。</p> <p>(三)繳費方式：請依下列方式擇一繳費(1)臺灣銀行各地分行臨櫃繳款(2)郵局各地分局臨櫃繳款(3)使用臺灣銀行(或其他金融機構)之網路ATM轉帳(4)使用臺灣銀行(或其他金融機構)之自動提款機ATM以轉帳(5)萊爾富、OK、7-11及全家便利超商繳款上限為4萬元整(超過金額者請勿使用本項繳款)(6)使用臺灣PAY、街口、悠遊付或Line Pay Money行動支付繳費(7)信用卡「網路及語音繳費」(詳見本校財務處出納組網站/學雜費專區)。</p> <p>二、每學期補改棄選日期截止後，碩專班、AMBA及DBA學生應依規定期限繳交各項學分費，逾繳費期限二週未繳交者，應令休學。</p> <p>三、學生證之核發於開學後，由系辦人員通知班代領取轉發(如未能於規定日期前，完成體檢及註冊手續者，學生證將延後領取)。</p>	<p>出納組 (學雜費) 50606 50607</p> <p>註冊組 (復學生、學生證) 50120</p>
就學貸款	系統登錄並至全省台銀完成對保：8/24-9/10	<p>一、就學貸款需每學期申請(完成臺銀對保並至生輔組交件)、且無須先繳費(含住宿費)。</p> <p>二、請於8月24日至9月10日於本校「就學貸款申請系統」(本校首頁/分眾入口/在校學生/財務資訊/就學貸款申請)登錄，列印對保單後持單至全省臺銀對保。完成對保後務必至學校交件、始完成註冊手續。</p> <p>三、研究生學分費：請於登錄上述系統時填入初估之學分數(如屬定額</p>	生活輔導組 50345

	<p>開學交件：9/7-9/10</p>	<p>學分費者，系統會自動帶入)，併同學雜費基數等費用一起申貸，並非分兩階段辦理。</p> <p>四、收件時間：開學第1週前4日(9月7日至9月10日)上午9時至中午12時、下午1時至下午4時30分。</p> <p>收件地點：光復校區雲平大樓4樓第1會議室。</p> <p>繳交資料：本校對保單、臺銀撥款通知單第2聯(首次申請或本校對保單備註欄有註明者、另需繳交3個月內戶籍謄本)。</p> <p>五、新生第一學期住宿費如尚未抽中宿舍者均先以校外住宿費申貸(上限57,200元)。其宿舍費溢貸款項與書籍費等將於期末(約116年1月)退還至學生郵局帳號。</p> <p>六、有減免資格但尚未辦理減免者，請先辦理減免，再登錄「就學貸款申請系統」，並請務必依規定辦理減免(規定如下項)。</p>				
<p>學雜費減免</p>	<p>8/24-9/11</p>	<p>一、(115-1)新生(含復、轉學生、轉系生)「各類資格學雜費減免」申請說明： 以生輔組網頁(最新消息)公告內容規定進行申請程序，每學期應登錄「各類資格學雜費減免系統」填寫資料並依規定期限內完成google雲端表單上傳程序。 ※再次提醒：請勿先行繳交學雜費</p> <p>二、申請學年學期：115學年度第1學期。</p> <p>三、申請程序：請依公告內容，於115年8月24日~115年9月11日期間，分別完成以下2個申請(含上傳檔案)程序： (一)登入減免系統(http://sys.osa.ncku.edu.tw/apply/)申請：申請表等文件需列印，上傳用。 (二)上傳google雲端表單：依公告內容，上傳所屬減免類別google表單(無需繳交紙本)。</p> <p>四、具減免資格學生欲辦理就學貸款繳交學雜費者，請記得先行辦理學雜費減免申請程序。</p> <p>五、申請學雜費減免學生，同時又符合政府其他機關提供之就學優待補助申請資格者，依據『各類生就學優待減免辦法』規定，不得重複，僅能擇一、擇優，提出申請。</p>	<p>生活輔導組 50353</p>			
<p>大專校院弱勢學生助學金</p>	<p>8月中旬公告</p>	<p>一、8月中旬公告於生輔組網頁，符合資格者請依相關規定辦理。</p> <p>二、本助學金為每學年第1學期提出申請，經教育部審定資格核符後，直接於第2學期學雜費中扣除補助金額(非發放補助金)，故第1學期請繳交全額學雜費。</p> <table border="1" data-bbox="338 1637 1353 2141"> <tr> <td data-bbox="338 1637 609 2141"> <p>大專校院弱勢學生助學金申請對象不包含： 空中大學、研究所在職專班。 (各類減免資格不得重複申請)</p> </td> <td data-bbox="609 1637 991 2141"> <p>*申請條件： (審核之所得年度，依教育部規定為依據) 1.家庭應列計人口年所得，研究所不得超過70萬元，大學部不得超過90萬元。 2.家庭應列計人口年利息所得，不得超過2萬元。 3.家庭應列計人口合計擁有不動產價值，不得超過650萬元。</p> </td> <td data-bbox="991 1637 1353 2141"> <p>*補助級距： 【研究所】 1.家庭年收入30萬元以下。(一年補助16,500元) 2.家庭年收入40萬元以下。(一年補助12,500元) 3.家庭年收入50萬元以下。(一年補助10,000元) 4.家庭年收入60萬元以下。(一年補助7,500元) 5.家庭年收入70萬元以下。(一年補助5,000元) 【大學部】 1.家庭年收入70萬元以下。(一年補助20,000元) 2.家庭年收入90萬元以下。(一年補助15,000元)</p> </td> </tr> </table>	<p>大專校院弱勢學生助學金申請對象不包含： 空中大學、研究所在職專班。 (各類減免資格不得重複申請)</p>	<p>*申請條件： (審核之所得年度，依教育部規定為依據) 1.家庭應列計人口年所得，研究所不得超過70萬元，大學部不得超過90萬元。 2.家庭應列計人口年利息所得，不得超過2萬元。 3.家庭應列計人口合計擁有不動產價值，不得超過650萬元。</p>	<p>*補助級距： 【研究所】 1.家庭年收入30萬元以下。(一年補助16,500元) 2.家庭年收入40萬元以下。(一年補助12,500元) 3.家庭年收入50萬元以下。(一年補助10,000元) 4.家庭年收入60萬元以下。(一年補助7,500元) 5.家庭年收入70萬元以下。(一年補助5,000元) 【大學部】 1.家庭年收入70萬元以下。(一年補助20,000元) 2.家庭年收入90萬元以下。(一年補助15,000元)</p>	<p>生活輔導組 50353</p>
<p>大專校院弱勢學生助學金申請對象不包含： 空中大學、研究所在職專班。 (各類減免資格不得重複申請)</p>	<p>*申請條件： (審核之所得年度，依教育部規定為依據) 1.家庭應列計人口年所得，研究所不得超過70萬元，大學部不得超過90萬元。 2.家庭應列計人口年利息所得，不得超過2萬元。 3.家庭應列計人口合計擁有不動產價值，不得超過650萬元。</p>	<p>*補助級距： 【研究所】 1.家庭年收入30萬元以下。(一年補助16,500元) 2.家庭年收入40萬元以下。(一年補助12,500元) 3.家庭年收入50萬元以下。(一年補助10,000元) 4.家庭年收入60萬元以下。(一年補助7,500元) 5.家庭年收入70萬元以下。(一年補助5,000元) 【大學部】 1.家庭年收入70萬元以下。(一年補助20,000元) 2.家庭年收入90萬元以下。(一年補助15,000元)</p>				

<p>安心就學濟助方案</p>	<p>新生： 9/30 以前</p>	<p>※申請資格： 一、具中華民國國籍並設有戶籍、且具本校正式學籍者，但研究所在職專班、產碩專班學生不得申請。 二、全戶家庭年收入以低於前一年無須進行綜合所得稅申報額為原則，另有特殊困難者不在此限。 三、須品行端正，無不良紀錄。 四、第 2 次以上申請本方案之申請人，大學部學生之前一學期平均成績應達 65 分、研究生之前一學期平均成績應達 75 分。但成績如未達規定，經導師或指導教授證明其成績或相關表現確有提升，且有具體事證者，不在此限。 五、當學期已申貸就學貸款或在校內外服務或社團活動表現優良者將優先考量。 ※申請期間：於每年 2 月 1 日及 8 月 1 日起公告並受理申請，申請人最遲應於開學後 3 週內提出申請。(115 學年度第 1 學期新生截止日為 9 月 30 日)。 ※申請本方案者於將來有經濟能力時，應以不定期與不定額指定捐款方式，捐還本校。</p>	<p>生活 輔導組 50348</p>
<p>成功深耕扶助計畫</p>	<p>每年 3、6、9、11 月受理申請(詳細日期依網頁公告為準)</p>	<p>一、申請資格：具本校正式學籍之在學本國籍學生(不包含研究所在職專班)，符合資格者，以經濟條件較為不利者優先補助。 (網址：https://assistance-osa.ncku.edu.tw/p/412-1051-22824.php?Lang=zh-tw) 二、詳細獎補助內容，請參閱成功深耕線上獎補助系統。 (網址：https://hesp.osa.ncku.edu.tw/?c=auth)</p>	<p>生活 輔導組 50351</p>
<p>宿舍申請及繳費</p>	<p>[碩博班 新生] *詳公告</p>	<p>一、宿舍申請：相關資訊參閱住宿服務組首頁(https://housing-osa.ncku.edu.tw/)。 二、住宿費繳交： (一)繳費時間：115 年 8 月 10 日至 9 月 3 日止。 (二)繳費方式：請登入臺灣銀行學雜費入口網(https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx)下載住宿費繳費單、依指定方式繳費。 (三)請注意：因辦理入住時須出示繳費收據，非就貸生或就貸生未貸住宿費者請務必辦理入住前繳費。 三、宿舍入住 (一)辦理時間： 1.115 年暑假全期住宿者：配合暑宿轉換搬遷時程入住。 2.非 115 年暑假全期住宿者： (1)115 年 9 月 4 日、9 月 6 日之 09-12 時及 13-17 時。為符合《勞動基準法》規定，115 年 9 月 5 日(星期六)無法提供進住</p>	<p>住宿 服務組 86340 86357</p>

		<p>服務。</p> <p>(2)開學日起: 上班日之 09-12 時及 13-17 時。</p> <p>※中午 12-13 時休息，未提供進住服務。</p> <p>(二)注意事項:</p> <p>1.入住時須出示繳費收據、繳交住宿資料卡紙本。</p> <p>2.其餘注意事項請參閱住服組首頁公告。</p>	
兵役	<p>[役男] 自 8/1~ 9/11(含開 學第一週)</p>	<p>▶在學役男緩徵及儘後召集申請作業：應繳交學生兵役狀況調查表</p> <p>一、申請對象：</p> <p>①全部新生(不分出生年次)、②復學生、③轉學生、④前學制(大學或碩士)曾申請二階段(四個月)軍事訓練且未完成訓練者(應申報緩徵)、⑤具有中華民國國籍之境外生(如僑民役男)等身份之男生。</p> <p>二、申請期限：自 115/8/1~9/11(含開學第一週)止。</p> <p>★學生應於規定註冊期限內完成繳交學雜費，經查學籍在學狀況為「在學」者，學校依法辦理兵役事項；未繳交學雜費且學籍在學狀況「不明」者為「非在學」，不予申報。</p> <p>三、繳交文件：請準時繳交，以免影響[在學權益]。</p> <p>(一)學生兵役狀況調查表(生輔組首頁/表單下載)。</p> <p>(二)兵役相關證明影印本：①國民身分證正、反面②退伍令或結訓令等(有軍種及階級資料面)，請黏貼於[學生兵役狀況調查表]背面。</p> <p>(三)資料不全者，恕無法申報兵役事項。</p> <p>四、繳交地點：生活輔導組(光復校區雲平大樓/西棟三樓)。</p> <p>五、免申請身份：</p> <p>(一)學生本人確定為下列身份者： (1)免役、(2)替代役(已退役)、(3)停役、(4)禁役、(5)國民兵、(6)「兵」滿 36 歲以上、(7)「官」滿 50 歲以上。</p> <p>(二)服役中：開學後，仍在服役中未退伍者。(若於 10 月 10 日前退伍者，請連同退伍令或二階段(四個月)軍事訓練結訓令等證明影本，再補繳申請儘後召集)。</p>	<p>生活 輔導組 50340</p>
全民國防教育課程與役期折減	<p>[役男]</p>	<p>一、「全民國防教育軍事訓練」課程區分為國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員、國防科技五門，每門課程時數為36小時，包含16小時軍事訓練課程。</p> <p>二、本校選修全民國防教育軍事訓練課程役期折減說明如下：</p> <p>(一)82年次以前役男(須服常備兵役或替代役1年)：修習課程以每8小時折算役期1日(如修習1門得折減4.5日、修習2門得折減9日，不足1日不列入計算，至多得折減22日)。</p> <p>(二)83年次至93年次役男(服軍事訓練役4個月)：修習課程以每門軍事訓練課程16小時折算，每門課程可折減2日，大學課程最高折減10日。83~94年次役男可申請連續二年暑假分階段接受常備兵役軍事訓練。</p> <p>(三)94年次以後役男(須服常備兵役或替代役1年)：修習課程以每8小時折算役期1日(如修習1門得折減4.5日、修習2門得</p>	<p>軍訓室 50723</p>

		折減 9 日，不足 1 日不列入計算，至多得折減 22 日)。	
新生體檢	(體檢) 9/7以前 (繳資料) 9月底前	<p>一、奉「107 學年度衛生委員會會議」批示及「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」辦理，學生入學應全數完成本校學生體檢之規範。超過時程未完成者，若影響個人權益，如：開學後延遲領取學生證，或影響住宿等權益，請自行負責。</p> <p>二、全數新生皆應於115年9月7日(一)開學前完成新生體檢，並盡速於開學當月月底前繳交體檢相關文件至衛生保健組，若有檢查缺項者則視同未檢、恕不收取，故請確實核對項目且文件皆齊備後再行繳交。</p> <p>三、新生體檢辦理方式如下：(二擇一) (一)採外院體檢或成大醫院「門診體檢診」者，繳交說明如下： https://health-epsh.ncku.edu.tw/var/file/97/1097/img/437/469253100.pdf (二)於成大醫院掛「成功大學入學新生體檢診」者： 體檢前，請先至『學生健康履歷系統』完成線上問卷填答、下載並列印『資料蒐集使用同意書(一式兩聯)』，並於體檢當日將上述同意書交予成大醫院櫃台人員，方可享有免繳「學生健康檢查表」報告至衛保組之便利。</p> <p>四、詳細新生體檢施行辦法(如：與成大醫院合作之新生體檢優惠日程、成大醫院掛號方式及費用說明、常見 QA)，請逕至本組網頁查詢： https://health-epsh.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw)。</p>	衛生保健組 50430 50438 
境外生	[境外生] 9/7(一)前	<p>一、境外生來臺就學事宜請依本組新生手冊或包裹辦理，盡快完成線上報到程序。到校時，請至境外生與學人事務組辦理現場報到，若因故無法於 9 月 7 日 (一) 前抵校報到，請通知本組入境時程規劃。</p> <p>二、為了解自身權益，請務必參加 9 月 4 日 (五) 境外新生入學研習會。</p> <p>E-mail : em50460@ncku.edu.tw</p>	境外生與學人事務組 50460
環境安全衛生		<p>※為保障實驗(習)場所工作者之安全與健康，避免課程及工作過程中發生職業災害，依職業安全衛生法與教育部函文，本中心每年辦理實驗室人員必要之安全衛生教育訓練。</p> <p>一、新進訓練：課程種類分述如下： (一)新進實驗室人員皆需接受 3 小時「實驗室一般安全衛生教育訓練」。 (二)操作使用化學品者，需增接受 3 小時「危害性化學品標示及通識規則」。 (三)管理或搬運實驗室廢棄物者或使用毒化物者，需接受 3 小時「毒性化學物質運作暨實驗廢棄物管理教育訓練」。 (四)操作生物實驗者依 CDC 規定需完成「生安知能評核」與「生物安全與生物保全教育訓練」。 (五)操作放射性物質與可發生游離輻射設備之學生，需接受 3 小時「輻射防護教育訓練」，始得在合格人員監督指導之下操作。 (六)外籍人士可視中文能力選擇中文場次或英文場次。</p> <p>二、在職訓練：完訓 3 年以上之實驗室人員亦需重新複訓 3 小時。但操作生物實驗者除外；依 CDC 規定，操作生物實驗者必須每年複訓 4</p>	環安衛中心 51125

		<p>小時。</p> <p>三、課程內容與資料異動：每年7月於網站(https://epsh-ncku.edu.tw/bin/home.php)上公告。</p> <p>四、報名方式：請至本校環安衛資訊網教育訓練報名系統線上報名(http://trin.epsh.ncku.edu.tw/etr/index.php?c=etr11212&m=index)，各項課程有名額限制，額滿截止報名。</p> <p>五、本訓練將於課程結束後舉辦隨堂測驗，合格分數為100分；未達合格者可再參加補考。測驗合格證明於課程結束後3周內製作完成，請學員自行上網-環安衛資訊網教育訓練報名系統列印。</p> <p>六、線上訓練課程與測驗：線上教學課程置於成大育才網http://ge.ncku.edu.tw/，供無法配合本中心受訓時間且人少無法開班之單位或個人自行參訓。唯線上教學依法僅能充抵2小時之安全衛生訓練時數，訓練時數不足3小時者，需自行補足之。以個人成功入口帳號、密碼登入。選擇課程完整觀看，結束後進行隨堂測，合格者請自行於育才網上(簡歷)列印合格證明，請學員自行保管以備查驗。</p>	
職場共通職能診斷及專業職能診斷	9/7以前	<p>職場共通職能診斷：(限本國籍學生，不含在職專班生)</p> <p>為協助本校碩博新生及早進行個人職涯規劃，結合教育部大專校院就業職能平台UCAN，檢視自身現階段職場共通職能優劣狀態，作為個人入學後職涯發展啟航與學習準備。請於即日起至115年9月7日(一)前至【新生基本資料登錄】專區下方之【新生個人職業興趣探索及職場共通職能診斷】進行自我檢測。隔天即可登入NCKU FUTURE SUCCESS +個人化學職涯規劃系統查詢結果，並開啟成大之學職涯旅程，同時並享受該系統提供之便捷服務。NCKU FUTURE SUCCESS +個人化學職涯規劃系統連結網址：https://futureplus.ncku.edu.tw/ncku_fsp/index.php 註：NCKU FUTURE SUCCESS +將陪你一起累積成大在學所有的學習歷程，職涯優勢學習與職涯進路準備及求職找工作之好平台，一站式全功能之學習歷程互動系統，請將它列入你個人重要系統選單之一哦！</p>	生涯發展與就業輔導組 50488
新生適應力檢測	即日起至11/30止	<p>這份檢測是為了幫助新生認識自己的特質，你可以運用測驗結果來檢視、欣賞、接納或調整自己，並規劃如何讓大學/研究所新生活順利開展。請到【網路新生基本資料登錄】介面點選【進行「新生適應力檢測」】，該連結會引導你登入填寫。</p>	心理健康與諮商輔導組 50328
學生機車通行證	9/1起	<p>一、辦理時間：每年9月1日起。</p> <p>二、收費標準：機車停車證一學年新台幣300元，於次年1月1日後申請者，依本校收費標準酌予減收。</p> <p>三、注意事項：</p> <p>(一)申請人登錄申請系統後，填寫(修正)申請資料(機車牌照號碼、廠牌及顏色)，並完成繳費。(網頁：「學生事務處」→「軍訓室」→「線上服務-汽機車通行證申請系統」，網址：https://stunmots.osa.ncku.edu.tw/cms_stu/)</p> <p>(二)配合通行證無紙化作業，申請人完成繳費後，由承辦單位審核發證(電子證號)後即可使用(約1-2個工作天)，作業流程及程序請參</p>	軍訓室 50715

		<p>考軍訓室公告。</p> <p>(三)本系統申請作業需為在校學生，並具有成功入口帳密者，限於校內 IP 才能執行。(同學若未在校內，可使用遠端加密連線)</p>	
--	--	--	--

115.5.6 更新