

國立成功大學 115 學年度學士班（含轉學生）新生入學須知

主旨：通知本校 115 學年度學士班（含轉學生）新生入學及相關注意事項。

說明：依據本校 115 學年度第 1 學期行事曆規定，**本學期開學日為 9 月 7 日**，全校各院系學生註冊及相關資訊如下：
(本校網址：www.ncku.edu.tw，總機：06-2757575)

項目	完成期限	內容說明	承辦單位 分機
上網登錄資料	8/21 以前	一、學士班一年級新生請於收到新生入學通知後，於 8 月 21 日 前至本校首頁點選在校學生/新生服務/新生基本資料登錄，完成「新生基本資料表」之填報，並上傳身分證正反面及畢業證書，以利後續註冊作業。	
	8/28 以前	(一)「新生基本資料系統」：請詳閱網頁右側之「新生基本資料登入說明文件」，依規定上傳 2 吋照片（經由學測及分科測驗管道入學者免附），以供製作學生證之用；另請於「新生證件上傳」功能中，上傳身分證正反面及高中畢業證書。請於 8 月 28 日前完成上傳作業，以完成報到程序；逾期未完成者，視同未報到。	註冊組 50120
		(二)「學生綜合資料表」：請黏貼照片一張後，以郵寄方式或開學後繳至所屬學系辦公室，事關學生權益請務必登錄建檔並繳交。	生活輔導組 50340
	9/7 以前	(三)職業興趣探索及職場共通職能診斷：(限本國籍學生、不含專班生)為幫助各位新生初步探索自我未來職業興趣、價值觀以及適合你的職業領域，並及早進行個人職涯規劃，定期檢視自身職涯興趣類型、職場共通職能缺口，協助您在大學生涯中，為未來就業抉擇上的參考。請於 115 年 9 月 7 日(一)前至「新生基本資料登錄專區」下方【新生個人職業興趣探索及職場共通職能診斷】填寫兩項測驗，更可以獲得新生任務的點數喔！！隔天可登入 NCKU FUTURE SUCCESS+個人化學職涯規劃系統查詢結果，並開啟成大之學職涯旅程，同時享受該系統提供之便捷服務。 NCKU FUTURE SUCCESS +個人化學職涯規劃系統連結網址： https://futureplus.ncku.edu.tw/ncku_fsp/index.php 註：NCKU FUTURE SUCCESS +將陪你一起累積成大在學所有的學習歷程，職涯優勢學習與職涯進路準備及求職找工作之好平台，一站式全功能之學習歷程互動系統，請將它列入你個人重要系統選單之一哦！	生涯發展與就業輔導組 50488
		二、新生本人若持有身心障礙證明及各縣市鑑輔會特教鑑定證明，倘有特殊教育需求可與資源教室輔導老師聯繫，由輔導老師提供特殊教育諮詢、鑑定及輔導相關服務。	心輔組 資源教室 50327 50329 50337 51630 51631
		三、115 學年度轉學生請依報到須知說明辦理。	註冊組 50120
新鮮人成長營	9/2 至 9/4	成功登大人—新鮮人成長營，日期：9 月 2 日至 9 月 4 日，活動資訊請至學生安全組網頁查詢。 網址： https://military-osa.ncku.edu.tw/p/412-1055-20794.php?Lang=zh-tw	學生安全組 50720
選課	選課詳閱選課公告	一、 開始上課日期：9 月 7 日（星期一） 二、選課時程相關資訊：	

		(一)選課前請先登入【成功入口】(網址：https://i.ncku.edu.tw/)確認新生密碼與學生公務信箱是否正常啟用(學號@gs.ncku.edu.tw)，校務相關訊息均會以此 mail 通知。 (二)選課時程資訊：本校首頁/在校學生/課程資訊/課程資訊及選課系統(網址：https://course.ncku.edu.tw/)。 (三)請同學於選課前先查詢各系所開設之課程、詳閱選課公告(含簡易版)、操作手冊及最新消息等資訊。大一新生於115年8月27日起選課。第三階段全校學生網路補改棄選及線上加簽期間自115年9月2日至9月15日，於9月15日 13:00前課程棄選者成績單不留紀錄。 三、退選採線上簽核辦理，截止日期：115年12月4日(星期五)。 *退選：成績單留紀錄、須繳費、不退費。 四、英文課程採登記抽籤方式選課，請務必於模組公告前，連結至課程資訊及選課系統/「我的課表」，查詢英文模組課程及個人模組等級。分級原則請參閱外語中心網頁，如有疑問請洽外語中心(分機 52273)。	課務組 (課程查詢) 50150 註冊組 (選課系統) 50120										
學分抵免	8/1 至 9/11	新生(含轉學生)、轉系(所、組、學位學程)申請抵免，應於收到入學通知後，至入學當學期開始上課日(以行事曆為準)起一週內辦理完畢，逾期者視為自動放棄。 系統開放日期：115年8月1日至115年9月11日止。 申請網址：https://nckustory.ncku.edu.tw/credit/index.php	註冊組 50120										
休、退學	8/24 起	一、學生欲辦理休學需親自或委託他人辦理，如非本人請檢附委託書(不受理通訊申請)。請於8月24日起持休學申請表、家長同意書及雙掛號回郵信封依程序辦理。(休學申請表請至註冊組網頁申請表件系統填寫後列印) 二、完成辦理休、退學如已繳納學費者，請至申請表件系統列印退費申請表，並附繳費證明及學生本人郵局或銀行存摺影本辦理退費，退費標準依教育部所定「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理，退費基準如下： <table><tr><td>完成辦理日期</td><td>退費標準</td></tr><tr><td>9/7日(含)前</td><td>免繳學費；已繳費者，全額退費(平安保險費除外)。</td></tr><tr><td>9/8~10/16</td><td>退三分之二</td></tr><tr><td>10/17~11/27</td><td>退三分之一</td></tr><tr><td>11/28 以後</td><td>所繳各項費用不予退還</td></tr></table> ※申請表下載網址：https://nckustory.ncku.edu.tw/formapply/index.php?auth	完成辦理日期	退費標準	9/7日(含)前	免繳學費；已繳費者，全額退費(平安保險費除外)。	9/8~10/16	退三分之二	10/17~11/27	退三分之一	11/28 以後	所繳各項費用不予退還	註冊組 50120
完成辦理日期	退費標準												
9/7日(含)前	免繳學費；已繳費者，全額退費(平安保險費除外)。												
9/8~10/16	退三分之二												
10/17~11/27	退三分之一												
11/28 以後	所繳各項費用不予退還												
註冊繳費及領取學生證	開放列印繳費單： 8/21起 完成繳費： 9/7前	※本校不寄發學雜費繳費單，請自行至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單。下載繳費單網址 https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx 收費標準查詢網址：https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-5424.php?Lang=zh-tw 一、學費繳費單將於8月21日開放列印，請同學依下列方式擇一繳費(1)臺灣銀行各地分行臨櫃繳款(2)郵局各地分局臨櫃繳款(3)使用臺灣銀行(或其他金融機構)之網路ATM轉帳(4)使用臺灣銀行(或其他金融機構)之自動提款機ATM以轉帳(5)萊爾富、OK、7-11及全家便利超商繳款上限為4萬元整(超過金額者請勿使用本項繳款)	出納組 50606 50607 註冊組 50120										

		(6) 使用臺灣 PAY、街口、悠遊付或 Line Pay Money 行動支付繳費 (7) 信用卡「網路及語音繳費」(詳見本校財務處出納組網站/學雜費專區)。 ※繳費期限至 9 月 7 日 (星期一) 截止(就學貸款生及學雜費減免生不在此限), 請務必於截止日前繳納完畢。未依規定繳納學費, 視同未註冊, 依學則規定即令退學。 二、學生證之核發於開學後, 由系辦人員通知班代領取轉發(學生如未能於規定日期完成體檢及註冊手續, 學生證將延後發放)。 三、成星計畫入學學生請依生輔組各類減免資格規定, 自行辦理學雜費減免。 四、115 學年度錄取之轉學生請於 8 月 21 日至 9 月 7 日星期一(含)前逕至出納組繳費。	
就學貸款	系統登錄並至全省台銀完成對保: 8/24-9/10 開學交件: 9/7-9/10	一、就學貸款需每學期申請(完成臺銀對保並至生輔組交件)、且無須先繳費(含住宿費)。 二、請於 8 月 24 日至 9 月 10 日 於本校「就學貸款申請系統」(本校首頁/分眾入口/在校學生/財務資訊/就學貸款申請)登錄, 列印對保單後持單至全省臺銀對保。完成對保後務必至學校交件、始完成註冊手續。 三、收件時間: 開學第 1 週前 4 日 (9 月 7 日至 9 月 10 日) 上午 9 時至中午 12 時、下午 1 時至下午 4 時 30 分。 繳件地點: 光復校區雲平大樓 4 樓第 1 會議室。 繳交資料: 本校對保單、臺銀撥款通知單第 2 聯 (首次申請或本校對保單備註欄有註明者、另需繳交 3 個月內戶籍謄本)。 四、新生第一學期住宿費如尚未抽中宿舍者均先以校外住宿費申貸 (上限 57,200 元)。其宿舍費溢貸款項與書籍費等將於期末 (約 116 年 1 月) 退還至學生郵局帳號。 五、有減免資格但尚未辦理減免者, 請先辦理減免, 再登錄「就學貸款申請系統」, 並請務必依規定辦理減免 (規定如下項)。	生活輔導組 50345
學雜費減免	8/24-9/11	一、(115-1)新生(含復、轉學生、轉系生)「各類資格學雜費減免」申請說明: 以生輔組網頁(最新消息)公告內容規定進行申請程序, 每學期應登錄「各類資格學雜費減免系統」填寫資料並依規定期限內完成 google 雲端表單上傳程序。 ※再次提醒: 請勿先行繳交學雜費。 二、申請學年學期: 115 學年度第 1 學期。 三、申請程序: 請依公告內容, 於 115 年 8 月 24 日~115 年 9 月 11 日 期間, 分別完成以下 2 個申請(含上傳檔案)程序: (一)登入減免系統(http://sys.osa.ncku.edu.tw/apply/)申請: 申請表等文件需列印, 上傳用。 (二)上傳 google 雲端表單: 依公告內容, 上傳所屬減免類別 google 表單(無需繳交紙本)。 四、具減免資格學生欲辦理就學貸款繳交學雜費者, 請記得先行辦理學雜費減免申請程序。	生活輔導組 50353

		五、申請學雜費減免學生，同時又符合政府其他機關提供之就學優待補助申請資格者，依據『各類生就學優待減免辦法』規定，不得重複，僅能擇一、擇優，提出申請。	
大專校院弱勢學生助學金	8月中旬公告	一、8月中旬公告於生輔組網頁，符合資格者請依相關規定辦理。 二、本助學金為每學年第1學期提出申請，經教育部審定資格核符後，直接於第2學期學雜費中扣除補助金額(非發放補助金)，故第1學期請繳交全額學雜費。 大專校院弱勢學生助學金申請對象不包含：空中大學、研究所在職專班。 (各類減免資格不得重複申請) *申請條件： (審核之所得年度，依教育部規定為依據) 1.家庭應列計人口年所得，研究所不得超過70萬元，大學部不得超過90萬元。 2.家庭應列計人口年利息所得，不得超過2萬元。 3.家庭應列計人口合計擁有不動產價值，不得超過650萬元。 *補助級距： 【研究所】 1.家庭年收入30萬元以下。 (一年補助16,500元) 2.家庭年收入40萬元以下。 (一年補助12,500元) 3.家庭年收入50萬元以下。 (一年補助10,000元) 4.家庭年收入60萬元以下。 (一年補助7,500元) 5.家庭年收入70萬元以下。 (一年補助5,000元) 【大學部】 1.家庭年收入70萬元以下。 (一年補助20,000元) 2.家庭年收入90萬元以下。 (一年補助15,000元)	生活輔導組 50353
安心就學濟助方案	新生： 9/30以前	※申請資格： 一、具中華民國國籍並設有戶籍、且具本校正式學籍者，但研究所在職專班、產碩專班學生不得申請。 二、全戶家庭年收入以低於前一年無須進行綜合所得稅申報額為原則，另有特殊困難者不在此限。 三、須品行端正，無不良紀錄。 四、第2次以上申請本方案之申請人，大學部學生之前一學期平均成績應達65分、研究生之前一學期平均成績應達75分。但成績如未達規定，經導師或指導教授證明其成績或相關表現確有提升，且有具體事證者，不在此限。 五、當學期已申貸就學貸款或在校內外服務或社團活動表現優良者將優先考量。 ※申請期間： 於每年2月1日及8月1日起公告並受理申請，申請人最遲應於開學後3週內提出申請。(115學年度第1學期新生截止日為9月30日)。 ※申請本方案者於將來有經濟能力時，應以不定期與不定額指定捐款方式，捐還本校。	生活輔導組 50348
成功深耕扶助計畫	每年3、6、9、11月受理申請(詳細日期依網頁公告為準)	一、申請資格：具本校正式學籍之在學本國籍學生，符合資格者，以經濟條件較為不利者優先補助。(網址：https://assistance-osa.ncku.edu.tw/p/412-1051-22824.php?Lang=zh-tw) 二、詳細獎補助內容，請參閱成功深耕線上獎補助系統。 (網址：https://hesp.osa.ncku.edu.tw/?c=auth)	生活輔導組 50351
兵役	[役男] 自8/1~	▶在學役男緩徵及儘後召集申請作業：應繳交學生兵役狀況調查表 一、申請對象：	生活輔導組 50340

	9/11(含開學第一週)	①全部新生(不分出生年次)、②復學生、③轉學生、④前學制(大學或碩士)曾申請二階段(四個月)軍事訓練且未完成訓練者(應申報緩徵)、⑤具有中華民國國籍之境外生(如僑民役男)等身份之男生。 二、申請期限：自 115/8/1~9/11(含開學第一週)止。 ★學生應於規定註冊期限內完成繳交學雜費，經查學籍在學狀況為「在學」者，學校依法辦理兵役事項；未繳交學雜費且學籍在學狀況「不明」者為「非在學」，不予申報。 三、繳交文件：請準時繳交，以免影響在學權益。 (一)學生兵役狀況調查表(生輔組首頁/表單下載)。 (二)兵役相關證明影印本：①國民身分證正、反面②退伍令或結訓令等(有軍種及階級資料面)，請黏貼於[學生兵役狀況調查表]背面。 (三)資料不全者，恕無法申報兵役事項。 四、繳交地點：生活輔導組(光復校區雲平大樓/西棟三樓)。 五、免申請身份： (一)學生本人確定為下列身份者： (1)免役、(2)替代役(已退役)、(3)停役、(4)禁役、(5)國民兵、(6)「兵」滿 36 歲以上、(7)「官」滿 50 歲以上。 (二)服役中：開學後，仍在服役中未退伍者。(若於 10 月 10 日前退伍者，請連同退伍令或二階段(四個月)軍事訓練結訓令等證明影本，再補繳申請儘後召集)。	
全民國防教育課程與役期折減	[役男]	一、「全民國防教育軍事訓練」課程區分為國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員、國防科技五門，每門課程時數為36小時，包含16小時軍事訓練課程。 二、本校選修全民國防教育軍事訓練課程役期折減說明如下： (一)82年12月31日(含)以前出生之役男(需服常備兵役或替代役1年)：修習成績合格者，每8小時折抵役期1日(如修習1門、36小時，折減4.5日，不足1日不列入計算；修習2門、72小時，折減役期9日)，至多得折減現役役期22日(高中及大學合計最多折減30日)。 (二)83年1月1日(含)以後出生之役男(服軍事訓練4個月)：修習課程以每門軍事訓練課程16小時折抵，成績合格者，依每8小時折算1日，可折減2日，大學課程最高折減10日。 (三)94年次以後役男(須服常備兵役或替代役1年)：修習課程以每8小時折算役期1日(如修習1門得折減4.5日、修習2門得折減9日，不足1日不列入計算，至多得折減22日)。	學生安全組 50723
宿舍申請	學士班新生 轉學新生 *詳公告	◎115 學年度學士班新生、轉學新生 115-1 學期之住宿申請、繳費、入住相關訊息及注意事項，請參閱住宿服務組首頁之【新生專區】公告。 網址：https://housing-osa.ncku.edu.tw/p/412-1052-18885.php?Lang=zh-tw。	住宿服務組 86355
新生體	(體檢) 9/7以前	一、奉「107 學年度衛生委員會會議」批示及「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」辦理，學生入學應全數完成本校學生體檢之規範。超過時程未完成者，若影響個人權益，如：開學後延遲領取學生證，或影響住宿等權益，請自行負責。	衛生保健組 50430 50438

檢	(繳資料) 9月底前	二、全數新生皆應於115年9月7日(一)開學前完成新生體檢，並盡速於開學當月月底前繳交體檢相關文件至衛生保健組，若有檢查缺項者則視同未檢、恕不收取，故請確實核對項目且文件皆齊備後再行繳交。 三、新生體檢辦理方式如下：(二擇一) (一)採外院體檢或成大醫院「門診體檢診」者，繳交說明如下： (https://health-epsh.ncku.edu.tw/var/file/97/1097/img/437/469253100.pdf) (二)於成大醫院掛「成功大學入學新生體檢診」者： 體檢前，請先至『學生健康履歷系統』完成線上問卷填答、下載並列印『資料蒐集使用同意書(一式兩聯)』，並於體檢當日將上述同意書交予成大醫院櫃台人員，方可享有免繳「學生健康檢查表」報告至衛保組之便利。 四、詳細新生體檢施行辦法(如：與成大醫院合作之新生體檢優惠日程、成大醫院掛號方式及費用說明、常見QA)，請逕至本組網頁查詢： (https://health-epsh.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw)。	
境外生	[境外生] 9/7(一)前	一、境外生來臺就學事宜請依本組新生手冊或包裹辦理，盡快完成線上報到程序。到校時，請至境外生與學人事務組辦理現場報到，若因故無法於9月7日(一)前抵校報到，請通知本組入境時程規劃。 二、為了解自身權益，請務必參加9月4日(五)境外新生入學研習會。 E-mail：em50460@ncku.edu.tw	境外生與學人事務組 50460
英文課程相關		一、學生須於畢業前修畢通識教育之「外國語言」4學分必修英文課程。除重修外，修習課程名稱不得重複。 二、本校必修英文課程依據其課程難度分為三個模組課程，學生須依其英語能力至不同模組上課。模組課程與CEFR等級對照表請參考「CEFR與成功大學英語模組課程對照表」。 三、一年級新生(外文系學生除外)建議參加本校舉辦之英語能力分級測驗(本校採用Oxford Online Placement Test)或直接上傳現有之具CEFR對照等級之英語能力測驗(如：多益、雅思、全民英檢、培力英檢等檢定)證明至系統審核，以利分發修課所需之模組並選課。未參加分級測驗或未上傳CEFR英語能力測驗證明以致無法分發模組者，該學期不得修習英文課程。但復學生、交換生及轉學生不在此限。 四、英語系國家之外籍生、曾受高中以上以英語為主要授課語言之學生或英語能力達到免修規定者，得申請免修英語課程。免修的辦理時程、資格說明及相關公告，請見「115學年度第1學期 英文學分免修/抵免公告」。 五、外文系新生不需修習通識教育之「外國語言」課程，請依外文系規定修課。其餘相關法規及注意事項，請見「必修英文課程及規劃」。	外語中心 52273
免修外國語	1.線上登記免修： 9/1 09:10至 9/16	一、有關免修通識「外國語言」必修英文課程的辦理時程、資格說明及相關資訊，請見「115學年度第1學期 英文學分免修/抵免公告」。 註：外文系學生及各學系有自訂可不修英文課程者不適用。	外語中心 52273

言 英 文 課 程	17:00 2.免修資格審核： 9/7 09:10至9/16 17:00	二、符合免修資格者，請自行線上登記後至外語中心辦理免修資格實體審核，通過審核者始完成英文免修的程序，逾期不予受理。 (一) 線上登記免修：請於 115 年 9 月 1 日上午 9 時 10 分至 115 年 9 月 16 日下午 5 時前，至「英文免修/英文抵免及外國語言成就檢定系統」登記免修。送出線上申請後，請務必列印紙本申請表，以利進行第二階段實體審核。 (二) 免修資格審核：線上登記後，請於 115 年 9 月 7 日上午 9 時 10 分至 115 年 9 月 16 日下午 5 時前，持自行列印之免修申請單及下列相關文件至光復校區修齊大樓 2 樓外語中心進行審核： 1. 英語系國家之外籍生免修4學分，請檢附有效護照正本。 2. 曾受高中以上以英語為主要授課語言之正式教育滿兩年者免修2學分、滿三年者免修4學分，請檢附相關官方證明正本，證明文件上需列出<u>英文授課之科目名稱（須佔所有選修科目的50%以上）</u>和<u>修業起訖時間</u>。 3. 以英檢成績免修者，請檢附英檢成績單正本。 4. 請注意： (1)必須完成兩階段申請流程且審核通過者，才算完成英文免修成功。 (2)僅完成第一階段線上登記不代表免修成功，必須再列印出申請表紙本攜至本中心辦理第二階段的審核。若未於期限內完成第二階段資格審核，請於下學期重新上網申請並再至外語中心審核完成免修程序。 三、免修審核通過且確定不修課者，務必在當學期選課公告之補改選第3階段期限結束前，自行上網棄選英文課程。不符合資格者，仍須按規定修習英文課程。畢業前可辦理免修2學分及4學分各一次。 四、英文學分免修相關規定與時程，請詳見： https://flc.ncku.edu.tw/p/412-1154-21150.php?Lang=zh-tw。	
新 生 英 語 能 力 分 級 測 驗 及	【上傳英文檢定成績與報名測驗請擇一】 1.上傳英文檢定成績： 8/1 00:00	一、適用對象及學分規定 (一)適用對象：115學年度大學部一年級入學新生。 (二)學分規定：本校通識教育「外國語言」必修英文共計4學分，學生須於畢業前修畢且成績及格。 (三)模組制度：為達適性教學之目的，必修英文課程依難度分為三個模組，新生須依規定完成模組登記，方可進行後續選課。 二、免辦理模組登記對象	外語中心 52273

必修通識英文課程	至 8/20 23:59 前 2.分級測驗考試 •報名時間：8/14 09:00 至 8/20 23:59。 •考試時間：8/28 或 8/31 (請擇一) 3.模組查詢時間：9/1 16:00 後 4.網路選課：9/2 至 9/3	(一)外文系學生：無需登記，請逕依外文系規定修課。 (二)符合免修英文4學分資格者：無需登記。惟免修後，須另行選修通識教育中心認定之課程，以補足就讀系所規定之畢業學分數。 (三)當學期復學生、交換生與轉學生： 1. 此類學生無需先行登記，可逕至選課系統選擇符合自身英語能力之模組課程。 2. 若仍需修習必修英文，須於當學期第十五週至第十六週（自115年12月14日~115年12月25日），依照外語中心公告之內容線上辦理（線上表單填寫），辦理完成，方可於次一學期選課。 三、模組登記方式與注意事項 (一)登記原則：新生辦理模組登記時，僅能由「上傳具CEFR對照等級之英檢成績證明」或「參加校內新生英語能力分級測驗」二者擇一進行，不得同時辦理。若經查獲同時報名測驗及上傳成績，開課單位將逕行採認兩者中等級較高者，作為該生之分發模組。 (二)途徑一：上傳英檢成績證明 1.辦理期間：115年8月1日00:00起至8月20日23:59止。 2.辦理方式：將具CEFR對照等級之成績證明上傳至「英語能力分級系統」以完成登記。 3.注意事項：成績證明務必正確上傳至「英語能力分級系統」，若因個人疏失誤傳系統而事後要求補辦登記，本中心恕難受理。 (三)途徑二：參加校內新生英語能力分級測驗（適用尚未取得英檢成績證明者） 1.報名作業： (1)報名期間：115年8月14日09:00起至8月20日23:59止。 (2)報名方式：請至「英語能力分級系統」辦理，考前請務必詳閱外語中心公告頁面之報名操作說明。 (3)狀態查詢：報名狀態請以系統中【查詢報名資訊與審查結果 Check Registration Information and Review Results】顯示之場次為主，系統亦會同步寄發電子郵件通知，請務必登入系統並從【變更連絡資訊Change contact information】中修改個人常用信箱以防無法收信。 (4)注意事項：因測驗名額有限，請務必把握時間報名。報名截止後恕不加開場次亦不接受更改日期、場次或補報名。
-----------------	--	--

2.測驗資訊：

- (1)測驗日期：**115年8月28日、8月31日**（請於系統中擇一場次參加，實際日期及場次以系統顯示為準）。
- (2) 測驗地點：本校[成功校區計網中心電腦教室](#)。
- (3) 測驗內容：採行「牛津英語線上測驗（Oxford Online Placement Test）」，進行聽力與閱讀評量。
- (4) 應試規定：考試採全電腦線上作答，免紙筆。考前請務必詳讀分級測驗公告頁面最下方之試場規則。
- (5) 必備物品：考生須自備3.5mm有線耳機（**請勿使用AirPods或任何廠牌之藍芽耳機**），並攜帶國民身分證正本以供查驗報到（外籍生、僑陸生請攜帶①新生基本資料表②居留證及③護照）。

3.免修申請：若本次測驗成績符合英文免修門檻，學生亦可據此至外語中心申請英文學分免修（請看【免修外國語言英文課程】欄位）。

四、模組分發查詢與網路選課作業

- (一)查詢分發結果：無論採行上傳成績或參加測驗，請於**115年9月1日16:00後**，自行登入「[註冊組選課系統](#)」之「我的課表」查詢分發模組。
- (二)網路選課：請於**115年9月2日09:00至9月3日12:00期間**，依分發模組自行登入註冊組選課系統選課（確切選課時間仍請依註冊組正式公告為準）。請注意，**無論屬於何種模組皆無法跨模組選課**。

五、補救措施與模組異動

- (一)未能分發模組之補救：若未參加新生分級測驗且尚未取得英檢成績證明，致使無法分發模組者，本學期將不得選修通識英文課。此類學生須自行參加校外英語檢定考試（如多益、全民英檢、托福、雅思、培力英檢等），於取得成績證明並辦理補登記後，方可於次一學期選課（請看外語中心官網「[英文模組登記與申請流程](#)」頁面）。
- (二)模組升級作業：若學生日後取得具CEFR更高階等級之測驗證明而欲轉換至高階模組，可於**當學期第十五週至第十六週（自115年12月14日至115年12月25日）**，依照外語中心公告之內容線上辦理（線

		上表單填寫)，辦理完成，方可於次一學期選課。 (三)常見問題：其他必修英文相關Q&A，請參閱外語中心 網頁公告 。	
新生適應力檢測	即日起至11/30止	這份檢測是為了幫助新生認識自己的特質，你可以運用測驗結果來檢視、欣賞、接納或調整自己，並規劃如何讓大學/研究所新生活順利開展。請到 【網路新生基本資料登錄】 介面點選 【進行「新生適應力檢測」】 ，該連結會引導你登入填寫。	心理健康與諮商輔導組 50328
學生機車通行證	9/1起	一、辦理時間：每年9月1日起。 二、收費標準：機車停車證一學年新台幣300元，於次年1月1日後申請者，依本校收費標準酌予減收。 三、注意事項： (一)申請人登錄申請系統後，填寫(修正)申請資料(機車牌照號碼、廠牌及顏色)，並完成繳費。(網頁：「學生事務處」→「學生安全組」→「線上服務-汽機車通行證申請系統」，網址：https://stu-mots.osa.ncku.edu.tw/cms_stu/) (二)配合通行證無紙化作業，申請人完成繳費後，由承辦單位審核發證(電子證號)後即可使用(約1-2個工作天)，作業流程及程序請參考學生安全組公告。 (三)本系統申請作業需為在校學生，並具有成功入口帳密者，限於校內IP才能執行。(若同學未在校內，可使用遠端加密連線)	學生安全組 50715

115.5.6