

新版學生證補發預約流程

STEP
01

繳費

●
至自動繳費機，點選
項次09繳納學生證
補發工本費用，留存
繳費收據。

STEP
02

填寫表單

●
至註冊組首頁點選預
約表單，填入個人資
訊、欲更換版面、繳
費資訊。

STEP
03

送出表單

●
請詳讀表單內所有注意
事項，確認填寫的回覆
無誤後，記下領取時
間，再送出表單。

STEP
04

掛失

●
於領取學生證之前至
數位證件掛失系統完
成掛失申請。

STEP
05

領取學生證

●
於規定時間至註冊組
櫃台領取學生證。