


# 國立成功大學 114 學年度第 2 學期提前入學註冊程序單

就讀學系(所)：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

辦理 順序	單位	辦理事項 (請依序完成)	簽章
1	各學系(所) 辦公室	完成新生基本資料表填寫及繳交學生綜合資料表，依選課公告上網選課或於開學日至各學系(所)辦理選課	
2	生活輔導組 (分機 50340)	繳交學生兵役狀況調查表(女生、僑生、陸生及外籍生免辦)，表單請至生輔組網頁下載填寫並附身分證影印本	
3	衛生保健組 (分機 50438)	<p><b>*建議於開學前完成新生體檢</b></p> <p>請同學務必至衛保組網站瀏覽新生體檢說明及台南成大醫院新生體檢優惠活動詳情，並於完成新生體檢後，依下方說明(擇一)辦理繳交/核章。(無法成功預約體檢者，請來電洽詢本組！)</p> <p><input type="checkbox"/>於成大醫院完成新生體檢，並持『新生體檢診』收據至本組核章。</p> <p><input type="checkbox"/>於其他醫院完成新生體檢(非勞工體檢)，並完成繳交下列文件：</p> <p>(1)新生體檢表格(請至『下載專區』下載、並確認填寫完整)</p> <p>(2)體檢報告影本(限入學前三個月之後做的報告)</p> <p>(3)校部新生體檢資料蒐集同意書(1式2聯)</p> <p>(請至『學生健康履歷系統』填完線上問卷後方可下載同意書)</p>	<p>衛保組網站</p> 
4	境外生與學人 事務組 (分機 50460)	依據境外生與學人事務組所訂之新生手冊相關規定辦理。(非境外生免辦)	
5	出納組 (分機 50606)	<p><b>繳交學費(2/6-23)</b></p> <p>可下載繳費單之同學，請持繳費單至臺灣銀行櫃檯繳費;無法下載繳費單之同學，請於2月23日前至出納組繳費。</p> <p>1. 學雜費： 各學院收費標準請參閱註冊組網頁/學雜費收費標準 <a href="https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-5424.php?Lang=zh-tw">https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-5424.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>2. 新生網路使用費 1,200 元。</p> <p>3. 平安保險費 195 元。</p> <p><b>※自 111 學年度起入學新生改為一次性收費，碩士在職專班、AMBA、DBA 仍維持二階段收費。</b></p> <p>第二階段學分費： 學生於3月26日起自行至臺灣銀行網站下載學分費繳費單(課程退選仍須繳交學分費)。</p>	
6	註冊組 (分機 50120)	完成上列程序後，於開學後將本程序單繳至註冊組各學系(所)承辦人製作學生證。	

**\*\*請詳閱第 2 頁備註\*\***

備註：

1.本校網址：<https://web.ncku.edu.tw/index.php>

2.註冊相關資訊，請於 115 年 1 月上旬自行上網至 [註冊組首頁/註冊及繳費須知/114 學年度第 2 學期註冊須知](#) 查詢。