

NATIONAL CHENG KUNG UNIVERSITY

課程資訊及選課系統  
NCKU Course Information & Enrollment System

課程資訊 - 課程查詢 我的預排科目清單 選課 已選課程 -

課程公告

**選課公告**

(a) 選課公告 (選課時程必讀, 2024/12/9 公告, 2025/1/16更新) - 簡易版

(b) 選課資訊 (法規與申請表單)

(c) 登記志願電腦抽籤選課規則

(d) 踰滿台南路線選擇系統

(e) 選課 FAQs

簡報說明

(1) 113-1 第3階段選課改變與抽籤說明 (113/4/26)

(2) 113-2 系所線上加簽說明會 (113/12/23更新UI, 請登入系統後查看FAQs)

(3) 113-2 學生線上加簽說明會 (含操作說明) (114/1/3, 114/1/16更新)

課程公告

(f) 服務學習推薦專區

(g) 各系所超修公告

(h) 通識學分規定

(i) 課程相關資訊

(j) 快速課程全覽

(k) 快速進階查詢

(l) 歷年課程查詢

服務窗口

(m) 課程資訊服務聯絡窗口

操作手冊

窮理  
致知

註冊組: 鄭惠芬

2025.01.03、於2025.01.16更新

選課系統

線上加簽-學生端



國立成功大學教務處註冊組  
Registrar's Division, NCKU

成功大學

# 選課項目

## 內定

- 學士班先內定本系必修課程。
- 研究所不內定。

## 預排

- 網路選課階段開放前，學生預先規劃課程。

## 網路選課

- 學生網路立即加選 >> 我的課表。
- 學生登記志願 >> 志願排序 >> 電腦抽籤 >> 我的課表。

## 登記加簽

- 依開放加簽與加簽備註進行作業。
- 學生線上申請加簽 >> 老師/開課單位同意 >> 我的課表。



## 3階選課日程規劃

- 提前並縮短第三階段(3-1、3-2)抽籤登記
- 預計開學第一週學生線上加簽開始

# February

# 2025

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b> 3-1登記課程 9:00開始	<b>14</b> 3-1登記課程 17:00結束	<b>15</b> 3-1抽籤(棄選暫停)	<b>16</b>
<b>17</b> 3-2登記抽籤課程 09:00-17:00  線上加簽(不開放網路選課學生線上加簽申請、老師線上同意) 9:00開放	<b>18</b> 3-2抽籤(棄選暫停)	<b>19</b> 線上加簽(學生全面登記、老師線上同意) 8:30開放	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>24</b>	<b>25</b> 12:00學生加簽申請、網路選課棄選截止 12:01 網路退選開始 17:00線上加簽老師授權同意截止	<b>26</b> 特殊因素9:00開放	<b>27</b> 特殊因素17:00截止  選課確認9:00開始	<b>28</b>  選課確認	<b>01</b>  選課確認	<b>02</b>  選課確認
<b>03</b>  選課確認17:00截止	<b>04</b>	<b>Notes:</b> 開學日特定對象及特殊因素服務對象: (1)開學後(2/17)開課單位課程停開或課程異動名單內的學生。 (2)本系研究所無一門課者或學士班低於3學分者。 針對課程尚有餘額者協助學生加選，無須透過老師加簽。				



# 線上加簽

## 動機

1. 節省學生加簽程序與排隊等待時間
2. 縮短第3階選課時程
3. 便利行政單位、授課老師控管加簽人數
4. 行政單位及授課老師快速了解該課程選課名單
5. 達到ESG減少碳足跡與環境永續發展目標



## 教務處註冊組

- 學生會需求討論
- 系統規劃
- 說明會宣導
- 撰寫簡報說明

## 教師線上審核 加簽

- 學生線上申請登記
- 授課教師設定是否開放加簽
- 授課教師線上審核同意/不受理

## 系辦下載清單 / 協助審核

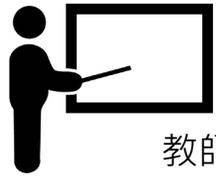
- 系辦協助下載加簽申請學生名單
- 授課教師勾選/給付名單>>系辦協助同意/不受理
- 超過教室容量備選名單處理

# 名額範例

說明	網路限選名額	選課人數	教室容量	是否開放加簽	可加簽名額	老師授權同意人數	說明
必修內定導致餘額小於0	50	60 (餘額<0, -10)	70	開放	10	5	小於教室容量，同意後即時加入
不限名額	0	100	120	開放	∞	20	不判斷教室容量，同意後即時加入
不限名額	0	100	120	不開放	0	X	學生無法登記加簽申請
不開放網路選課	-1	50	60	開放	10	20	大於教室容量: 10人同意後即時加入 <b>10人進入備選名單，等待棄選名額釋放排程加入或系辦協商教室容量後加入</b>
正規狀況	60	58	70	開放	12	12	等於教室容量

- 開學前老師設定是否受理加簽(Y/N)
- 開學日 (3-2階段)起，網路選課限選名額-1(不開放網路選課)，若老師設定開放加簽可受理學生登記，否則顯示未開放/不受理。
- 未設教室容量者，老師自行控管加簽人數

# 線上加簽功能項



教師

加簽設定

- 是否開放加簽(預設開放)
- 加簽公告



學生

加簽申請

加簽清單



教師

加簽審核

系統  
判斷

- 超修
- 衝堂限制
- 擋修提醒

超過教  
室容量



系所開課單位

下載加簽  
名單

協助加簽  
審核

審核備選  
名單

開課單位審核，無須老師授權同意

- A1英文模組、A2體育、  
A7大學國文、A9通識

加簽審核

# 超修與衝堂說明

## ■ 超修

1. 加簽超修者請於「**加簽清單**」列印**超修學分申請表**經核章後，交付註冊組辦理，截至特殊因素截止(2/27 17:00)未**補簽核**者，超修加簽課程將被註銷。
2. **未經專簽核可**，不得**超修超過31學分**，若有違規定學生須自行棄選，特殊因素階段註冊組將依加選課程時間序(降冪排列)，註銷其超過學分課程。

## ■ 衝堂

1. **與原課程衝堂**，一但加簽通過，課表未**超過31學分**者，原課程棄選，新增同意加簽課程。
2. **與登記加簽課程衝堂**，授課老師先同意者新增進課表，另一門待審衝堂加簽失效(註記:取消申請)。



# 學生端功能

- 學生線上登記加簽  
加簽申請(課程查詢、進階查詢新增加簽功能鈕)  
加簽清單

# 線上加簽-學生端加簽申請

1	二	三	四
【E5-007】普通物理學(二) (地點:理學教學大樓-36102)	【E5-006】微積分(二) (地點:共同教室-A1306(資源後))		
【B3-131】江戶東京生活史 (地點:歷史系館-25236)	【E5-006】微積分(二) (地點:共同教室-A1306(資源後))		
【B3-131】江戶東京生活史 (地點:歷史系館-25236)	星期三 第3、4節有空堂欲加簽	【E5-007】普通物理學(二) (地點:理學教學大樓-36102)	
【B3-131】江戶東京生活史 (地點:歷史系館-25236)		【E5-007】普通物理學(二) (地點:理學教學大樓-36102)	

課程查詢、進階查詢於加簽申請開放時程，若老師開放加簽，系統將顯示**加簽**功能鈕及**加簽備註**

首頁 > 進階課程查詢

查詢條件: 星期: 星期三, 系所: 工學院, 節次: 3,4

課程名稱  教師姓名  星期  學院  系所

節次  0  1  2  3  4  N  5  6  7  8  9  A  B  C  D  E  隱藏衝突課程

系所名稱	系號-序號 課程碼-分班碼 屬性碼	年級 班別 組別	類別	科目名稱(連結課程地圖) 備註 <b>加簽備註</b> 限選條件	學分 選必修	教師姓名 *:主負責老師	已選課人數/餘額	時間/教室	課綱 /Moodle	<b>加簽申請</b>	學分承 認徵詢 表
土木系 CE	E6-157 E644900 [CE4404]	4 甲乙	講義	<b>結構系統</b> 甲乙合班。	2 選修	黃錦旗	0/80	[3]3~4 土木系館 4507	課程大綱 Moodle	<b>加簽</b>	加入 徵詢
體育室 OPE	A2-237 A224100-1 [OPE0102]	2 二年級體育(女生組)	講義	<b>硬網(男、女)</b> 【男女合班】球具自備	0 必修	周學雲	0/35	[4]5~6 成大綜合體育館 體育館游泳池	課程大綱 Moodle	不受理	加入 徵詢
體育室 OPE	A2-209 A203911-1 [OPE0116]	2 二年級體育(女生組)	講義	<b>足球(男女)</b> 【男女合班】 <b>加簽備註</b>	0 必修	楊書銘	3/15	[2]9~A 光復體育場 光復體育場	課程大綱 Moodle	<b>加簽</b>	加入 徵詢

# 加簽原因



申請加簽下列課程 ×

**【E6-157】結構系統**

**1** \*申請原因(限200個字)

請輸入申請原因

歷年成績單 / 附件上傳(限制PDF, 最大5MB)

選擇檔案 沒有選擇檔案

加簽登記後可至「**加簽清單**」檢視加簽申請狀態

**2**

- 輸入加簽原因:可輸入約200字 (**\*必填**)
- 上傳歷年成績單(建議擋修者，**螢光筆**註記擋修科目，上傳成績單掃描檔)
- 確定後送出
- 至「加簽清單」查詢審核狀態



訊息通知 ×

登記成功，可至「**加簽清單**」檢視加簽申請狀態

**3**

# 外語中心、體育、大學國文-受理條件選項

申請加簽下列課程

【A1-101】基礎學術英文

\*加簽受理條件

-----請選擇受理條件-----

-----請選擇受理條件-----

應屆畢業生(含提前畢業者)

延畢生

當學期寒假/暑假轉學遞補生

當學期提前復學生

選到本學期停開的英文課程

其他特殊因素者(需上傳相關證明文件)

已修完4學分欲再加選英文課程進修者

選擇檔案 未選擇任何檔案

- A1英文模組、A2體育、A7大學國文符合受理條件加簽，為開課單位審查，**超過限選名額不受理加簽**。
- A9通識請查看加簽公告。

# 加簽申請-說明

- 相同課程學生不得重複加簽。
- 若授課教師未定，顯示授課教師未定無法申請加簽，請洽詢開課單位或課務組設定。
- 多位老師授課，以(\*)主導老師為加簽同意者，請開課單位務必指定。
- 課表超過31學分者無法申請線上加簽，須洽詢系辦專簽申請。
- 線上加簽允許衝堂數限2門。
- 加選/加簽重複課程，畢業學分將不予承認。
- 踏溯台南(AF)為內定課程，不允許線上加簽。
- 系統每日定期EMAIL提醒老師截至目前為止學生待審人數(寄信頻率考量:每日上午1次，最後一天下午再寄1次)。

# 加簽清單

取消申請:待審中可取消申請與修改申請原因

超修單列印:依老師授權同意次序判斷是否超修>學生列印同意補超修單簽核

清單列印:審核結果列印

113學年度第2學期 (E5 )

課程資訊 課程查詢 我的預排科目清單 選課 加簽清單 已選課程

材料系 (E5 ) 登出

首頁 > 加簽清單

學生線上加簽日程: 自 114/2/19 8:30 至 114/02/25 12:00 截止 (授課老師至 114/02/25 17:00 截止)

學生查詢加簽清單: 至 114/03/03 17:00 截止

申請流程:

1. 請查詢欲加簽的課程(請注意授課老師加簽公告說明)。
2. 點選加簽及輸入申請原因, 送出後可至加簽清單查詢老師加簽審核結果, 若超過線上加簽期限審核狀態仍為待審中視同不受理。

多位老師授課, 以課程查詢(\*)主導老師為加簽審核者。

請同學於系統中查看審核狀態, 系統每日定期EMAIL通知老師截至目前為止待審核人數, 審核結果請尊重老師決定。

未經專簽核可, 不得超修超過31學分, 若有違規將依加選課程時間序(降冪排列), 註銷其超過學分課程。

系統時間: 2024/12/30 11:38 E54

學生修習學分數: 30 學分 (含加簽申請通過學分: 5 學分)

待審科目數: 2、同意科目數: 2、備選科目數: 0、不受理科目數: 0

超修單列印

清單列印

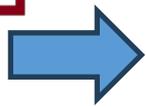
開課系號	序號	課程名稱	授課老師	課程時間	學分數	審核狀態 加簽註記	操作項目
U7	011	情緒與記憶專題研究 (二)	陳德祐	星期二 9~8	3.0	同意	
C6	154	植物基因轉殖理論與實作	張清俊	星期四 7~8	2.0	同意	
NN	004	數位設計硬體描述語言	黃崇勳	星期二 6~8	3.0	待審	<a href="#">修改原因</a> <a href="#">取消申請</a>
E6	157	結構系統	黃錦旗	星期三 3~4	2.0	待審	<a href="#">修改原因</a> <a href="#">取消申請</a> 歷年成績單 / 附件

備選: 已超過教室容量限制, 等待棄選名額或教室容量調整異動。



# 清單列印

超修單列印	<b>清單列印</b>
操作項目	
修改原因	取消申請
修改原因	取消申請
歷年成績單 / 附件 	



系統時間：2024/12/30 12:46 E5  
 加簽清單  
 學生修習學分數：30 學分 ( 含加簽申請通過學分：5 學分 )  
 待審科目數：2、同意科目數：2、備選科目數：0、不受理科目數：0

開課系號	序號	課程名稱	授課老師	課程時間	學分數	審核狀態 加簽註記
U7	011	情緒與記憶專題研究 ( 二 )	陳德祐	星期二 9~B	3.0	同意
C6	154	植物基因轉殖理論與實作	張清俊	星期四 7~8	2.0	同意
NN	004	數位設計硬體描述語言	黃崇勛	星期二 6~8	3.0	待審
E6	157	結構系統	黃錦旗	星期三 3~4	2.0	待審

審核結果清單列印，可查詢至選課確認截止，同學可列印或存檔保留。



# 學生端Q&A



## Q1：線上加簽推行模式為何？

- 線上加簽取代傳統紙本加簽方式，節省學生排隊等候的時間，同學可查看課程查詢之加簽備註或授課老師/審核單位設定是否開放線上加簽。  
學生於課程查詢/進階課程查詢，於開放期間申請，並不影響與授課老師之間的洽詢溝通過程。
- 老師審核“同意”資料即寫入當學期選課檔，同意課程將自動加入學生課表，故請同學謹慎考量加簽申請。
- 同一門課不建議紙本與線上加簽混合，避免名額混亂及時間公平性導致超過教室容量問題。

## Q2.學生如何查看加簽公告？

- A2：於課程查詢的加簽備註，若老師有撰寫將於此顯示。

系所名稱	系號_序號 課程碼_分班碼 屬性碼	年級 班別 組別	類別	科目名稱(連結課程地圖) 備註 加簽備註 限額	課人數/餘	時間/教室	課綱 /Moodle	加入預 排科目	加簽申請
土木系 CE	E6-001 E615621-1 [MATH1022]	1 甲乙	講義	微積分(二) 土木甲乙合班 加簽備註	118/2	[1]2~3 共同教室 A1307(資源後) [3]2 共同教室 A1307(資源後)	課程大綱 Moodle	加入 預排	加簽
	E615621-1 [MATH1022]	1 甲乙 A	實習			[3]1 共同教室 A1307(資源後)			
	E615621-1 [MATH1022]	1 甲乙	實習			[3]1 土木系組 4504			

## Q3：學生申請加簽某門課程，但老師一直沒有審核怎麼辦？

- A3：請通知老師審核或請開課單位幫忙聯繫；若老師遲遲未審，建議您取消申請，加簽別的課程。

#### Q4：加簽申請有沒有上限？是否老師關閉加簽，學生就不能申請了？

- A4：(1)「我的課表」上限不得超過31學分，例如：我的課表已選27學分，學生加簽A課程3學分，預再加簽B課程3學分，若老師已先同意B課程，「我的課表」達30學分，後續加簽超過31學分則無法加簽。選課過程若超過31學分系統會寄信通知，未專簽核可者，請同學自行棄選，未處理者，特殊因素階段註冊組將依加選課程時間序(降冪排列)，註銷其超過學分課程。  
(2)課程是否開放加簽由老師決定，老師可隨時開放關閉加簽功能。

#### Q5：學生可以重複申請加簽嗎？

- A5：不行，與我的課表重複選課者不得加簽；與加簽課程重複者，不得申請登記，包含申請後取消者，例如：同學原有申請N7-091加簽，自行取消後就無法再申請同一門課的加簽。

#### Q6：所有課程都是由授課老師審核嗎？

- A6：(1)目前A1英文模組、A7大學國文、A2體育、A9通識中心若有開放線上加簽，將由開課單位審查，此類課程老師不受理審核。  
加簽登記時均須符合設定受理條件，不符合者請勿申請，同學可查看課程備註或開課單位網頁公告。  
(2)實驗課程須由實驗室管理者協助，例如：普通物理實驗、普通化學實驗課程，此類課程請查看開課單位網頁公告。

### Q7：學生可以申請與「我的課表」衝堂之加簽課程嗎？

- A7：可以，與「我的課表」或「加簽清單」衝堂加簽，重疊時段限2門課程。(參考P.10)

學生於「我的課表」[星期一]7-8節已有單元操作(三)，若想加簽節能減碳...課程[星期一]7-9節，可以申請加簽，一經授課老師核准同意，加簽課程進入「我的課表」，單元操作(三)將註記棄選。

**[我的課表]**

週	一	二
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		【E3-121】化學反應工程 (地點：化工系館-93406)
12:00		【E3-121】化學反應工程 (地點：化工系館-93406)
13:00		
14:00		
15:00		
16:00	【E3-122】單元操作(三) (地點：化工系館-93422)	
17:00	【E3-122】單元操作(三) (地點：化工系館-93422)	
18:00		
19:00		
20:00		

### [加簽清單]

待審科目數：2、同意科目數：0、備選科目數：0、不受理科目數：0

課程名稱	授課老師	課程時間	學分數	審核狀態 加簽註記
節能減碳暨再生材料之智慧製程與實作	游豐盛*,林彥丞	星期一-7~9	3.0	待審

### [超過2門顯示]

訊息通知



已超過衝堂2門限制，無法申請加簽。

確定

### Q8：學生可以於「加簽清單」申請衝堂課程嗎？

- A8：可以，重疊時段限登記2門課程。

學生於「加簽清單」可登記 [星期四]5-7節經濟學與[星期四]5-6節統計學，重疊時段2門衝堂。

老師審查時先同意經濟學，經濟學將加入「我的課表」，統計學課程將註記〔衝堂〕，審核狀態更新為〔取消申請〕。

**Q9：A1英文模組加簽時，「加簽受理條件」欄位選擇「其他特殊因素者(需上傳相關證明文件)」，若無上傳會影響加簽結果嗎？**

- A9：會。學生須依模組登記，無模組者請詳見外語中心加簽公告。請依A1外語中心規定，符合加簽受理條件者上傳文件檔，否則外語中心將不受理加簽。

**Q10：非具有師資生資格者，可以申請加簽A4教育學程課程嗎？**

- A10：依師培中心規定，線上加簽系統僅提供「具有師資生資格」學生加簽，若有疑慮請洽師培中心。

**Q11.線上加簽擋修是否可以加簽，老師審核時是否顯示檔修設定？**

- A11：(1)若學生因轉系因素，想選修他系擋修課程，請敘明原因，並上傳成績單供老師審核。  
(2)考量學生抵免因素，學生可登記擋修課程，請上傳先前已抵免相關課程成績單(以螢光筆註記)，並填寫檔修原因(同學亦可聯繫老師告知擋修狀況，請老師留意加簽名單)。  
老師審核同意當下，會提醒擋修訊息，老師仍可依學生撰寫加簽因素或成績上傳情境，同意加簽。

**Q12.已修過課程是否可以申請線上加簽？**

- A12：依選課辦法已及格或抵免承認課程不得重修，為考量學生轉系因素，可登記已修過課程，請填寫加簽原因。  
老師可依學生撰寫加簽因素或成績上傳情境，同意加簽。

**Q13.線上加簽申請已結束，是否還可以列印超修學分申請表？**

- A13：加簽清單查詢開放至選課確認截止，同學請於規定時間內辦理。



# 學生端操作說明連結



# 簡報結束

# THANK YOU .



國立成功大學教務處註冊組  
Registrar's Division, NCKU