

教務處公告

發文日期：113年12月9日

發文字號：(113)教註字第47號

主旨：公告本校113學年度第2學期學生選課事宜

說明：依據本校行事曆與學生選課辦法辦理。

公告事項：

- 一、113學年第2期選課自114年1月10日09:00起系統開放，建議同學於網路選課前使用課程查詢頁面中之「預排選課」功能，以提升個人加選效率，該功能為選課規劃輔助與網路選課加選權益無關，操作手冊、簡易版相關說明請參考系統首頁課程公告，如有新訊息將於首頁最新消息公布。
- 二、選課內定開放確認後，將分階段開放預排功能(含一般課程與志願登記抽籤課程)至第3階段網路選課結束，學生於選課開放階段均可使用預排功能。考量選課前課程異動，學生操作「預排選課」時，不會過濾限選條件或擋修規則，俟網路選課開放加選階段，才會針對課程相關條件設定進行篩選，故「預排選課清單」並不會自動加入選課課表內，因此，於網路選課期間學生須自行加選。
- 三、113學年第2學期寒假轉學於1月24日已報到新生，於第2階段選課前必修課程內定，並開放第2階段以後選課。
- 四、學生請於第1階段選課預排開始時登入選課系統確認密碼是否正確，密碼如有問題請洽計網中心1F成功入口服務處諮詢(電洽ext. 61010、61045)。為增加選課效能，於第1~3階段網路選課期間，暫不開放透過成功入口登入選課，請同學務必由選課系統登入選課。(詳見系統首頁課程公告/FAQs Q1)。
- 五、網路選課總計限修科數：

科目類別/代碼	限制對象	網路選課總計限修科數
通識(A9)	學士班	(1)網路選課階段均採取志願登記抽籤選課。 (2)第2階段(含)前抽中總數限3科(不含AF踏溯台南課程)。 (3)第3階段網路選課登記志願課程學生可自行填寫1-5門擬抽中科數。
踏溯台南(AF)	學士班	(1)中文授課採內定，於「我的課表」中時間未定項目若有列「踏溯台南」課程者，學生須至「路線選擇系統」選擇路線。 (2)113年9月入學大一新生(本地生、僑生)，「踏溯台南」中文班分1、2學期2梯次內定此彈性密集必修課程(依學號第8碼，即尾數第2碼為偶數者於第2學期內定)，學生須自行至「路線選擇系統」選擇路線。 113學年入學之寒假轉學生，於2階選課前內定已報到正取生，備取生若因內定日程後才遞上者，請洽註冊組所屬系所櫃台內定。 舊生復學或前學期不及格重修者(除轉學生外)，亦採學號第8碼偶數內定。 (3)英語授課外籍生新生由踏溯台南辦公室於第3階段選課前，依國際事務處給付名單內定課程，無須選路線。 (4)若針對課程內定有疑問請洽詢註冊組系所承辦人，針對路線系統有疑問請洽文學院踏溯台南辦公室(分機52012)。
大學國文(A7)	學士班	1科。
英文模組(A1)	學士班	A1模組課程(A1，序號101~500)，1科。
第二外語(A1)		A1第二外語(A1，序號501~700)，1科。
體育(A2)		1科。

- 六、**超(減)修**:成績優異或申請輔系、雙主修、教育學程經審查通過者，可於選課系統超修加選至 31 學分。學生若因其他特殊情況申請超修或減修者，應填寫**超(減)修學分申請表**，於**第 3 階段選課期間辦理**，其中**減修棄選於 2/25 12:00 截止**，之後以**退選註記**，填妥申請表並附上歷年成績單一份，依申請程序完成簽章核准後，至註冊組辦理加/棄/退選。
- 七、**彈性密集課程**:逕至選課系統開放階段辦理彈性密集加/棄/退選功能，此類課程開始上課後學生不得辦理棄選，課程開始至課程結束期間可辦理退選，課程結束後不受理退選。若授課時間未設定或選課系統未開放，無法至系統辦理加/棄/退選，學生須依開課單位網頁公告辦理(例如:棄選須自行撰寫 A4 尺寸報告書，格式不限)，若相關條件未於開課單位網頁公告者，逕洽開課單位承辦人。
- 八、**Coursera 線上課程**:須為取得學系授權之學士班學生，授權名單由學系匯入選課系統後，學生可於本學期加選 Coursera 線上課程。經濟文化弱勢學生申請，請洽教學發展中心。**取得授權帳號之學生仍須依選課各階段規定選課。**
- 九、第 1-3 階段網路選課均開放棄選功能，各階段選課結束學生應自行備份或列印選課結果，並於選課確認階段、退選截止規定期限內於系統「我的課表」中確認加/棄/退選結果。
- 十、**避免影響系統正常運作**，學生勿使用外掛程式或爬網影響選課系統，一經監控發現，使用者 IP 將被鎖定，造成權益損失學生須自行負責。建請學生避免觸犯干擾電腦或損害公眾、他人權益之**刑法相關規定**。
- 十一、**相關法規及通識抽籤規則**請查看系統首頁課程公告，各階段選課日期、時間及注意事項如附件。
- 十二、**附註**:
- (一)抽籤規則:請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告。
- (二)開課單位選課承辦人員及連繫電話:請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告。

單位	聯絡分機	單位	聯絡分機
通識 A9(通識中心)	50212、50216	英文 A1、第二外語(外語中心)	52273
大學國文 A7(中文系、台文系)	52151、52600	軍訓 A3(軍訓室)	50722
華語課程 AH(華語中心)	52040	體育 A2(體育室)	81818
踏溯台南 AF(文學院踏溯台南辦公室)	52012	師培課程 A4(師培中心)	50149
各系(所)課程請洽各學系(所)網頁承辦人員分機			



附件

各階段選課日期、時間及注意事項

學士班選課內定開放確認階段	
開放期間	114年1月10日9:00 (113-2學年期選課登入開始日期)
開放對象	全校學生(不含113學年第2學期入學之轉學生或未完成新生基本資料填寫者)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生請於主修系所網頁查看課程規劃，並於選課系統首頁詳閱課程公告/選課資訊公告等相關法規、通識抽籤規則及課程查詢，查看該學期必/選修課程、課程大綱，以規劃選課。 2. 選課內定開放階段，請學士班同學(含學士班復學生、交換生)登入選課系統，查看系統中「我的課表」內定課程是否正確，若有疑問請洽註冊組系所執掌櫃查詢。 3. 研究所學生不內定課程。
作業方式	學生登入課程資訊及選課系統，於「我的課表」確認，如有疑問請洽註冊組系所執掌者。

選課預排開放期間	
開放期間	114年1月10日9:00~2月17日17:00
開放對象	全校學生(不含113學年第2學期入學未完成新生基本資料填寫之新生)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在校生可於課程查詢中進行1-3階預排課程規劃(非正式選課)。 2. 學生可至我的預排科目清單查看預排課程。 3. 預排課程規劃開放至網路選課截止(2/17)關閉，關閉後將預排剩餘課程轉入「未加入選課清單」。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能，網路選課開放期間使用「預排選課」功能將預排課程選入課表。

第1階段網路選課	
開放期間	114年1月14日09:00~1月17日17:00
受理對象	全校學生(不含113學年第2學期入學轉學生或未完成新生基本資料填寫新生)
規劃動機	保障本系(所)、本年級(組/班)選課學分權利
注意事項	網路選課立即加選說明
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保障本系(所)、本年級(組/班)選課權利，學士班主修必修科目採內定，研究生及學士班醫學系五年級(含)以上學生除外，受理本系所/本年(班/組)課程選課及志願選項課程登記，學系若有分班或分組課程限選本班及本組，必修課程無限選名額限制，選修課程依限選名額選課，設定為[不限]者選修無名額限制。 2. 此階段學士班僅受理本班/組課程，必修分班/組課程若已內定，在本階段僅能棄選不能換組/班。 3. 課程查詢中，學士班課程於內定作業時若限選條件被設定〔第一階段不受理選課〕，則該科目不會被內定且需等到第2階段才開放上網選課。 4. 轉系或轉學(含港返台轉學)之二年級以上學生可跨修本系不同年級同班的課程(不可跨組/班)。 5. 輔系或雙主修之學生本階段可跨修輔系或雙主修該系的課程。 6. 因採學期升級制(8/1、2/1均可升級)，故學士班休學生除1年級以外，可加、減跨選本系1個年

	<p>級課程，例如：數學系 1 年級休學生復學，可跨選本系 1、2 年級課程，2 年級休學復學生可跨選本系 1、2、3 年級課程；但不可跨班選課，例如機械系 2 年級丙班復學，僅能選本系 1、2、3 年級丙班課程。建築系因分組因素，2 年級休學復學生可修本系 1~2 年級甲乙班課程，3 年級休學復學生可修本系 2 年級甲乙班課程、3~4 年級同組課程，不可跨組選課。</p> <p>7. 全校不分系學生可跨系加選相同年級之畢業可取得學位系所課程，但該課程有設定限選條件者須遵從其規定，例如：不分系 2 年級學生欲以電資學院輔系標準取得畢業學位，可修 2 年級電機系沒有限選條件課程。曾休學復學之學生可修本系(AN 全校不分系)加、減 1 個年級課程，例如：全校不分系 2 年級休學之復學生，可修 2 年級跨系所課程以及本系(AN)1、2、3 年級課程。</p> <p>8. 一年級經濟、心理、交管、工資、企管等 5 系微積分合班內定，請 5 系學生自行確認。</p> <p>9. 課程查詢中，系代號為 A3、A4、A5、A6、AA、AH、A1 線上補強英文、A1 研究所線上英文及 A1 英文選修課程請於第 2 階段上網選課。</p> <p>10. 碩博班(含在職專班)僅能選本所課程，課程之限選條件若被設定〔第一階段不受理選課〕，則於此階段不受理選課，必修課程無限選名額限制，選修課程依限選名額選課。跨所選課請於第 2 階段網路選課選課。</p>	
	第 1 次志願選項抽籤課程說明	第 2 次志願選項抽籤課程說明
開放期間	114 年 1 月 14 日 09:00 ~1 月 17 日 17:00	114 年 1 月 22 日 09:00 ~1 月 22 日 17:00
受理對象	全校舊生(含復學生)	學士班學生(含復學生)
	<p>志願選填課程(括弧內為開課系代號)須登記志願序及依各階段抽籤規則抽籤，每項至多抽中 1 科，1/20 17:00 前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。</p> <p>(1)限學士班學生</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通識(A9)：依通識第一階段選課抽籤規則，此次至多抽中 1 科。 ● 體育(A2)：已修畢 4 門必修體育 0 學分課程者(運動績優生、體育甄審甄試生例外)，此階段不可登記抽籤，請於第 2 階段網路選課再行加選。學士班三、四年級以上占 25% 名額抽籤率，剩餘名額一、二年級再行抽籤，抽籤率\geq75%名額。 ● 大學國文(A7)：學士班無修滿 4 學分者，可登記抽籤，採平均權重抽籤，最多抽中 1 科。 ● 英文(模組分級，A1，序號 101-500)：學生依外語中心模組分發選修限制。必修英文皆不得重複選修已及格且科目名稱相同之課程。 <p>(2)全校均可登記：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第二外語(A1，序號 501~700)，採平均權重抽籤，最多抽中 1 科。 	<p>第 2 次志願選填登記課程，依通識志願序及各階段抽籤規則辦理，以抽籤當下「我的課表」中無通識(A9)者優先。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通識(A9)：此次登記至多抽中 1 科，此次截止前 A9 通識課程總數最多抽中 2 門。1/24 13:00 前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。
作業方式	<p>1. 登入課程資訊及選課系統選課查看「我的課表」。</p> <p>2. 學士班網路選課登記志願課程，等待電腦抽籤。</p>	

寒假轉學新生選課內定時段	
內定期間	1月24日下午
注意事項	1. 學生請於主修系所網頁查看課程規劃，至課程查詢查看該學期必/選修課程、課綱，可於課程查詢中進行預排課程操作，先行規劃第2-3階段選課課程。 2. 113學年第2學期入學轉學生已填畢新生基本資料完成報到者，選課於1/24 17:00前內定，請同學於系統開放時間登入，查看系統中「我的課表」內定該年級必修課程是否正確(設定擋修必修課程將不內定)，後續報到遞補生若無內定者請於第3階段辦理選課。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能。

補改選:第2階段網路選課			
規劃動機	第1階段保障本系本年級學生選課，第2階段以後可跨系所選課。		
項目	開放期間	開放對象	注意事項
學士班分年級選課	2/4 09:00~12:00	學士班四年級以上學生(含延畢學生，不含研究生)	1. 除大學國文(A7)、通識(A9)、第二外語(A1 501-700)採志願登記抽籤外，其餘依課程查詢限選餘額線上直接加選，限選餘額小於10人，將依組距方式顯示剩餘名額，例如:<5人，<10人。 2. 第2學期寒假轉學新生於此階段選課前內定必修課程，入學報到完成之轉學生可依分流開放年級選課，並全數內定[踏溯台南](AF)彈性密集課程1學分，須自行選路線。 網路選課立即加選說明： 1. 2/4-2/5前2天依序分學士班/年級(含二年級以上轉學生)，開放上網立即加選。 2/6-2/8全校學生(含研究生)線上立即加選。 2. 2/6~2/7起開放全校每日9:00~22:00選課，2/8 9:00~12:00止。 3. 師培課程(A4):將於2/6早9:00開放立即加選，師培選課請學生依據國立成功大學教育學程修習辦法第九條規定辦理。 本校師資生已確認考取本校研究所(博、碩士班)，欲將教育學程資格帶上研究所繼續修習者，請備妥本校研究所錄取通知並填具「資格轉至本校研究所申請書」，送至師培中心申請，否則無法用研究所身份至本校選課系統選課。 4. 體育(A2):此階段學士班學生線上直接加選，大四(含)以上因畢業因素加修體育者，請依體育室公告辦理加簽。 志願選項抽籤課程說明： 大學國文(A7)、通識(A9)、第二外語(A1 501-700)，依登記志願序及各階段抽籤規則抽籤，2/9 13:00前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。 1. 限學士班網路登記志願： 2. 通識課程(A9):依抽籤規則公告，以抽籤當下「我的課表」中無通識(A9)者優先，再依高年級權重優先規則，此階段前通識(A9)課程總數最多抽中3門。 3. 大學國文(A7):無修滿4學分者可登記志願，平均權重抽籤，最多抽中1門。 4. 全校網路登記志願： 第二外語(A1 501-700):登記志願課程，平均權重抽籤，最多抽中1門。
	2/4 13:00~17:00	學士班三年級學生	
	2/5 09:00~12:00	學士班二年級學生	
	2/5 13:00~17:00	學士班一年級學生	
全校可跨系所選課	2/6 09:00~22:00 2/7 09:00~22:00 2/8 09:00~12:00	全校學生	
作業方式	登入課程資訊及選課系統選課與登記志願課程。		

補改選:第3階段選課			
第1次網路選課(3-1 階段)		第2次網路選課(3-2 階段)	
開放期間	2月13日 09:00 ~2月14日 17:00	2月17日 09:00 ~ 17:00	
受理對象	全校學生(除彈性密集課程外,全校課程採登記志願電腦抽籤選課)		
注意事項	<p>彈性密集課程加選說明: 彈性密集課程採直接加選,惟通識(A9)彈性密集課程為登記電腦抽籤。彈性密集課程,請至彈性密集棄(退)選項目操作,詳見公告第七點。</p> <p>志願選項抽籤課程說明:</p> <p>1. 同學可於課程查詢頁面中進行預排操作,規劃第3階段選課課程,若於課程查詢限選名額顯示網路選課不開放/ Not available,表示此階段不開放網路登記志願,請於線上加簽申請。</p> <p>2. 選課抽籤項目與限選門數說明:此階段登記志願電腦抽籤課程分語文(A1、A7)/體育(A2)課程、通識課程(A9)、專業課程(AN~ZZ)/其他校共同課程三項,可於網路棄選、加選須登記志願,此三項依群組次序及同學登記志願序隨機亂數電腦抽籤(請詳閱抽籤規則)。</p>		
	抽籤群組順序 (依限選門數歸納群組)	課程項目	網路選課 限抽中科數
	1. 語文與體育	A1 100~500 英文模組	1 門
		A1 501-700 第2外語	1 門
		A1 >=701 補強與研究所英文	1 門
		A2 體育	1 門
		A7 大學國文	1 門
	2. 通識課程	A9 通識課程	填寫欲抽中科數 (至多可填寫5門)
	3. 專業課程 其他校共同課程(EX. A3 全民國防教育)	專業課程 其他校共同課程	不限門數
	<p>3. 限選科數檢查規則:語文(A1、A7)/體育(A2)課程,依網路選課總計限修科數說明,網路選課限抽中1門,前一相同項目課程志願已抽中者,後續志願將不會抽中,建議各項目交替填寫志願序。</p> <p>4. 衝堂檢查規則:同學所登記之志願與「我的課表」衝堂或與登記志願表中已抽中之前一志願衝堂者,學生雖登記仍為無效志願。</p> <p>5. 超修總學分檢查規則:於「我的課表」超過25學分或成績優異、取得雙主修、輔系、教育學程資格者修習學分總數超過31學分,雖登記課程仍為無效志願。</p> <p>6. A9 通識課程:學士班學生可自行填寫1-5門擬抽中科數,以抽籤執行當下「我的課表」中無A9通識者優先抽籤,因此階段剩餘名額已少,優先權不代表中籤率高,例如:A課程尚有餘額3人,21位同學登記志願,但其中有11人「我的課表」均無A9通識,依優先權重計算中籤率僅為$3/11=27\%$。</p>		

	7. 於 2/15 進行電腦抽籤，2/15 16:30 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。	7. 限選名額於 2/17 前仍會異動，此階段登記志願請注意限選名額之變更。 8. 於 2/18 進行電腦抽籤，2/18 16:30 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。 9. 網路選課棄選於 2/25 12:00 結束，學生若需繳納學分費者，第 3 階段選課期間前課程以〔棄選〕處理者免繳學分費，棄選課程成績單不留紀錄，爾後課程以〔退選〕處理者，需繳納、將不退學分費。
作業方式	登入課程資訊及選課系統進行選課作業登記志願。	

第 3 階段線上加簽申請	
開放期間	2 月 19 08:30 ~2 月 25 日 12:00(教師審核至 2 月 25 日 17:00)
受理對象	全校學生有加簽需求者
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生全面線上加簽申請，相同課程不得重複申請加簽，若授課教師未定，顯示授課教師未定無法登記，請洽詢開課單位或課務組設定。 2. 英文模組(A1 1-500)、外國語言課程(A1 501-700)、補強與研究所英文(A1 >=701)、體育(A2)、大學國文(A7)、通識課程(A9)加簽規定，依其開課單位規定辦理，詳情請參考開課單位網頁。 3. AF 踏溯台南採課程內定及路線選擇模式不納入線上加簽申請。 4. 當學期超過 31 學分者無法使用線上加簽系統。加簽超修者請列印線上加簽同意單及超(減)修學分申請表至系所或開課單位核章後，交付註冊組辦理，截至 2/27 17:00 未補簽核者，超修加簽課程將被註銷。 5. 未經專簽核可，不得超修超過 31 學分，若有違規定將依加選課程時間序(降冪排列)，註銷其超過學分課程。
作業方式	登入課程資訊及選課系統進行加簽申請。

第 3 階段開學日限定身分系辦選課	
開放期間	2 月 17 日 09:00 ~2 月 18 日 17:00
受理對象	本學期(113-2)寒假轉學生(出示錄取通知單)、申請提前復學生(出示提前復學申請相關證明)、研究所提前入學新生(出示報到提前入學相關證明)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. A9 通識課程至通識中心辦理，僅受理本學期提前復學生、寒假轉學新生課表無通識者。 2. A1 英文課程至外語中心辦理、A7 大學國文至中文系辦理，僅受理本學期提前復學生、寒假轉學遞補生課表無語文課程者。 3. 建築系轉系舊生可至建築系辦加選下修之年級課程。 4. 本系當學期寒轉生、提前復學生之必修課程系所承辦人協助加選，若課表無「踏溯台南」(AF-101)課程者請至註冊組協請系所承辦人內定。 5. 本所提前入學研究所新生課表無課程者，協助加選必修或專題討論課程。
作業方式	系所承辦人登入課程資訊及選課系統選課

第3階段特殊因素系辦選課	
開放期間	2月26日 09:00 ~2月27日 17:00
受理對象	1. 開學後(2/17)因開課單位課程異動(系所停開課程、授課老師異動、時段異動)受影響名單內學生。 2. 本系所研究生無1門課者或學士班低於3學分者。
注意事項	1. 學士班低於3學分者，本學系承辦人針對尚有餘額課程或本系必修課程協助加選，無須透過老師加簽。 2. 本系所研究生無1門課者，未達畢業學分者，協助加選專討課程，無須透過老師加簽。 3. 依各系規定辦理，研究生已達畢業學分且無選課者，可申請加註撰寫論文。 4. 研究所在職專班生若因開課單位另有規定，從其規定辦理。 5. 於前階段線上加簽截止，授課老師同意加簽已超過教室容量者，承辦人視可調整教室異動狀況，依加簽申請時間順序加入或不受理名單。
作業方式	依選課公告及系所規定辦理。

網路選課棄選時段	
配合第1階段網路選課	
開放期間	1月14日 09:00 ~1月22日 17:00
受理對象	全校學生
配合第2階段網路選課	
開放期間	2月4日 09:00 ~2月8日 12:00
受理對象	全校學生
開放期間	2月4日 09:00 ~2月4日 17:00 2月5日 09:00 ~2月5日 17:00
受理對象	前2天依網路分流開放選課學生身分，才可登入操作棄選
開放期間	2月6日 09:00 ~2月8日 12:00
受理對象	全校學生
配合第3階段網路選課	
開放期間	2月13日 09:00 ~2月25日 12:00
棄選暫停	2/15、2/18 電腦抽籤進行時不開放棄選，抽籤結果匯入課表後再行公告開放
受理對象	全校學生

網路選課確認階段	
開放期間	2月27日 9:00 ~3月3日 17:00
受理對象	全校學生
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登入課程資訊及選課系統，確認選課結果，未上網確認者，日後若發現選課錯誤不得有所異議。 2. 學士班因融合通識學分不足，請於選課確認後列印申請表至註冊組辦理。 3. 進入選課確認階段，經發現多選課程，不得申請棄選，僅得線上辦理退選(需繳納學分費者，退選不退學分費)。 4. 如遇不可歸究於學生之選課因素，導致學生權益影響，請自行撰寫報告書(A4尺寸紙張，格式不限)，敘明學號、原因(陳述狀況)、申請人簽章、申請日期，經授課老師、系主任核准後至註冊組經主管核可後辦理。 5. 學士班選課未達最低學分(9學分)，不補選者，請持「超(減)修學分申請表」經程序核可辦理減修。
作業方式	登入課程資訊及選課系統選課，確認選課結果。

退選階段	
開放期間	2月25日 12:00 ~5月16日 17:00
受理對象	須退選的學生(依修習學分上下限)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 退選採線上辦理。 2. 彈性密集課程，請至彈性密集棄(退)選項目操作，詳見公告第七點。 3. 退選學分低於規定下限者，持超(減)修學分申請表，經減修程序核可至註冊組辦理退選。 4. 退選課程成績單留「退選」紀錄，須繳學分費者不退學分費。 5. 依修習學分上下限及選課辦法規定，學士生(非延畢生)提出申請減修者仍至少須修3學分，研究所學生(無申請撰寫論文者)至少須修1門課。
作業方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登入課程資訊及選課系統選課，線上退選。 2. 不足最低學分退選，填寫超(減)修學分申請表核准後退選辦理。

