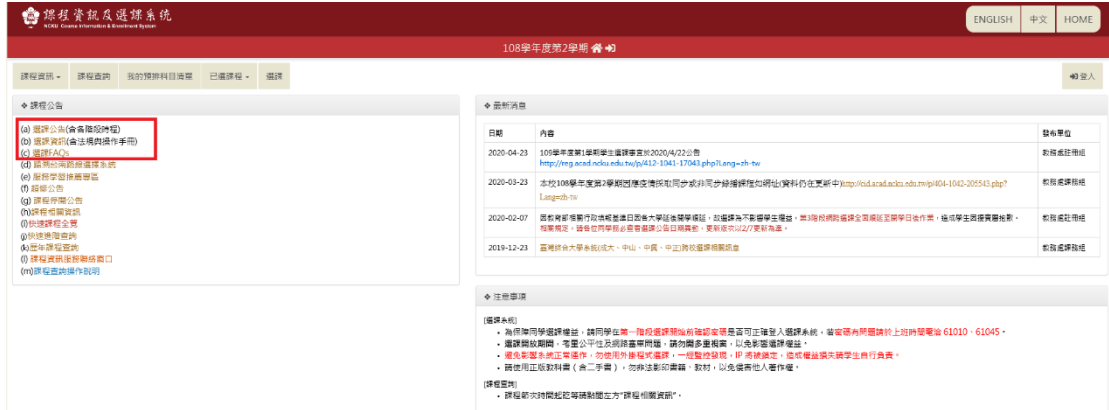
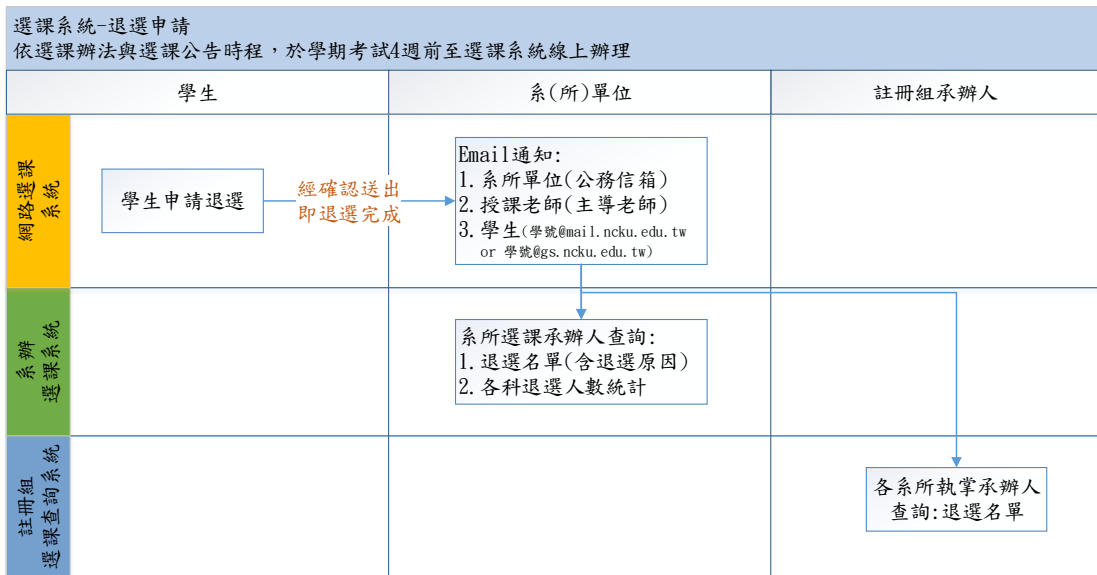


# 線上退選操作說明 Withdrawal Application Guidelines

一、前置作業可查看最新消息、課程公告等相關訊息，選課相關時程請於選課公告查看。密碼問題請查看 FAQs 之 Q1(成功入口之忘記密碼)。



## 二、退選流程



A1. 大學部限修學分:

1~4 年級學生(依學則修業年限，醫學系除外):退選總學分數不得低於 9 學分。

A2. 研究生、延畢生限修學分:

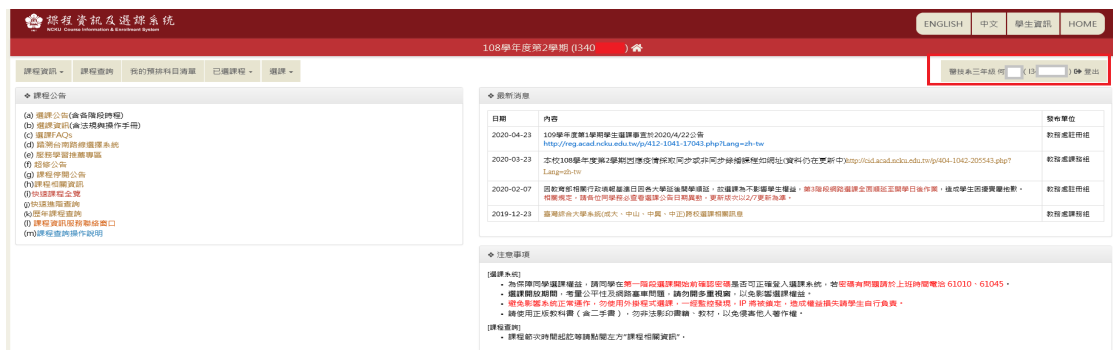
總修習科目數不得少於 1 科。

注意：低於上述最低學分限制者，如欲退選須於退選期限內，持減修學分申請表依程序經教務長核可退選。

三、學生於退選開放期間登入選課系統。



登入成功，右上方顯示學生姓名與個資，相關學籍資料可查看〔學生資訊〕，若有錯誤煩請通知註冊組所屬系所櫃台職掌者。



#### 四、選擇〔選課〕>〔退選〕項目。



#### 五、於〔現修習課程〕頁籤中點選欲退選科目之【退選】按鈕，須確認退選後仍保有最低學分限制。



#### 六、1. 確定退選科目後，輸入退選原因，以供系辦開課參考，【確定】送出時，

將再次顯示提醒訊息詢問是否確定退選，一經送出即完成申請，線上系統無法要求回復。

2. 選擇【取消】則返回原畫面，不做退選處理。

學生請謹慎處理退選作業，若有疑問可洽詢註冊組所屬系所櫃台職掌者。

是否確定退選下列課程？

【A9-200】運動與健康

退選原因

請輸入退選原因

確定

取消

七、退選課程於〔已退選課程〕頁籤中顯示申請日期與退選原因。另於〔我的課表〕中查看，退選科目應無顯示於課表中。



系所代號	課程序號	課程名稱	備註	學分數	申請日期	退選原因
D2	104	綜合企業管理課程	必修	2.0	2020-04-01 01:39:27	課程進度，內容與本學期所屬的其他課程衝突

八、申請完成，系統以 E-MAIL 通知系所單位、授課主負責老師與學生（若學生無收到信，請登入系統確認是否退選成功，以免期末成績不及格）。

(一)系統將自動於學生確認退選送出後，Mmail 通知系所單位、授課主負責老師與學生退選完成等相關訊息之服務。

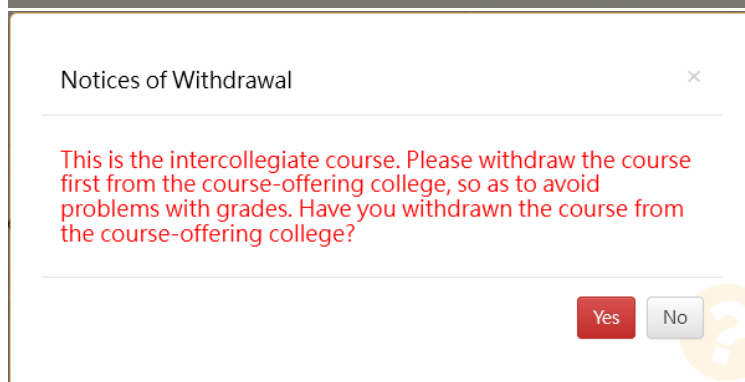
(二)學生可登入選課系統查看〔已退選課程〕清單，或登入成功入口於學籍系統(含歷屆成績查詢)查詢課程確認該科成績註記退選。

九、退選不得低於選課辦法限修學分，退選學分已達最低限制學分，無法線上退選。學士班學生如欲以通識教育生活實踐加選 2 學分者，得於選課確認時列印證明單，或本學期第 16 週前完成合格積點證明加選，改以紙本送註冊組辦理補退 2 學分。

十、無第九點之因素，低於最低限修學分欲退選者，請填寫超(減)修學分申請表，於退選截止日前，以減修流程之退選辦理，經教務長核准，方可退選(研究所或學士生已學分費繳費者若需退選者，須繳費，不退學分費)。

## 十一、 成大學生校際選修科目線上退選

請同學依各校校際選課辦法規定辦理並至開課學校辦理退選，以免產生成績問題。



輸入退選原因，按下確定鈕，送出，請於〔我的課表〕中查看，退選科目已無顯示於課表中。

