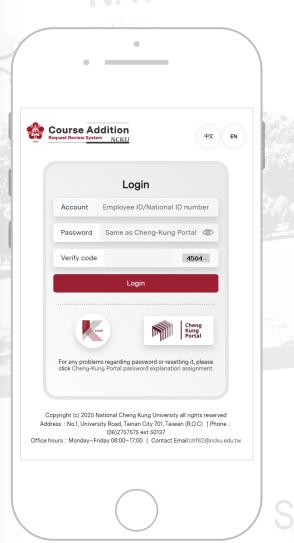
選課系統

線上加簽審核【老師端】

註冊組/鄭惠芬 2025.05月更新



NATIONAL CHENG KUNG UNIVERSITI







選 課 項

■ 學士班先內定本系必修課程。

■ 研究所不內定。

網路選課階段開放前,學生預先規劃課程。

預排

內定

學生網路立即加選>>我的課表。

學生登記志願>>志願排序>>電腦抽籤>>我的課表。

網路選課

依加簽名額與加簽公告說明進行。

■ 學生線上申請加簽>>教師/開課單位同意>>我的課表。

申請加簽





7/14 (1階選課) 9/8 9/10-9/16 加簽 教師 開學 線上審核 網路 學生2階選課可 9/10 8:30~9/16 13:00 棄選截止 學生 查看加簽公告 學生線上加簽申請 9/10 8:30~9/16 17:00 7/14 9:00起 加簽公告、加簽開 教師 加簽公告設定開放 教師線上加簽審核 放設定於9/8前完成 系所 9/10 8:30~9/18 17:00 協助或提醒教師加簽設定 開課單位 協助教室容量及審核備選名單 後端選課管理平台仍開放



線上加簽



- 節省學生加簽程序與排隊等待時間
- 縮短第3階選課時程
- 便利行政單位、授課老師控管加簽人數
- 行政單位及授課老師快速了解該課程選課名單
- 達到ESG減少碳足跡與環境永續發展目標





線上加簽流程

■ 是否開放加簽(預設開放) 加簽設定 教師 加簽公告 加簽申請 加簽清單 學生 ■ 超修 超過 系統 選課名單 加簽審核 教師 教室 ■ 衝堂限制 判斷 ■ 擋修提醒 容量 系所 審核備選名單 下載加簽名單 協助加簽審核 開課單位

無須老師 授權同意 開課單位





加簽審核



加簽名額說明

課程名稱	網路選課限額 (55)		可加簽名額(C)	教室	
	已選課人數(A)	餘額	最大教室容量-已選課人數 (C=B-A)	容量(B)	
A課	50	5	70-50=20	70	

單位:人數

- 加簽名額不建議授課教師審核人數超過教室容量,若欲增加加簽名額,授課教師需與開課單位協商是否更換教室,授課教師同意後進入「備選名單」,由開課單位同意才進入學生「我的課表」。
- 可加簽名額=最大教室容量-已選課人數。
- 未設教室容量(呈現可加簽名額為負數)或合開課程者,教師請自行控管加簽人數。



名額範例

說明	網路限選 名額	選課人數	教室容量	是否開放 加簽	可加簽 名額	老師授權 同意人數	說明
必修內定導致餘額小於0	50	60 (餘額<0·- 10)	70	開放	10	5	小於教室容量,同意後即時加入 學生課表
不限名額	0	100	120	開放	∞	20	不判斷,老師自行控管,同意後 即時加入
不限名額	0	100	120	不開放	0	X	學生無法登記加簽申請
不開放網路選課	-1	50	60	開放	10	20	同意後人數大於教室容量: 10人同意後即時加入學生課表 10人進入備選名單,等待棄選名 額釋放排程自動加入或系辦協商 教室容量後同意加入
正規狀況	60	58	70	開放	12	12	等於教室容量

- 開學前教師設定是否受理加簽(Y/N)。
- 若網路選課設定不限名額(0)或網路選課不開放(-1),且設定開放加簽(Y),教師自行控管加簽人數。
- 開學日 (第3階段第2次網路選課抽籤),網路選課限選名額-1(不開放網路選課),若教師設定開放加簽,學生可開始登記申請,於9/9日 16:00~9/10 8:00抽籤期間,教師暫停審核。



教師加簽審查操作

教師授課課程加簽設定

操作時間:第一階段選課開放~老師授權同意加簽截止。 加簽期間若教師欲提前關閉,可於公告中說明加簽審核截止日。

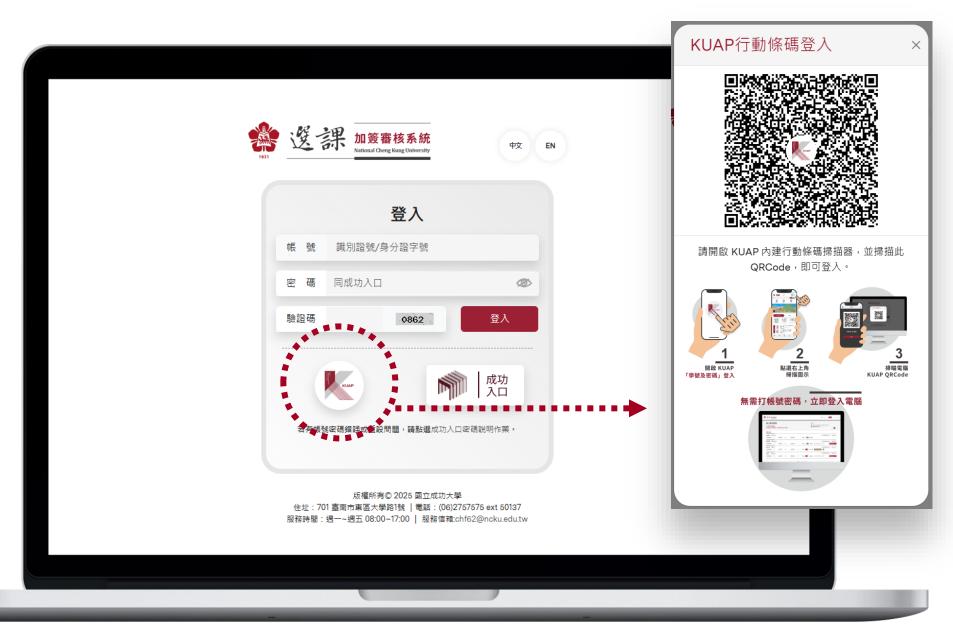
■ 教師加簽審核作業

審核課程依待審人數多寡排序。

待審學生名單依學生登記日期時間排序。

https://review.acad.ncku.edu.tw

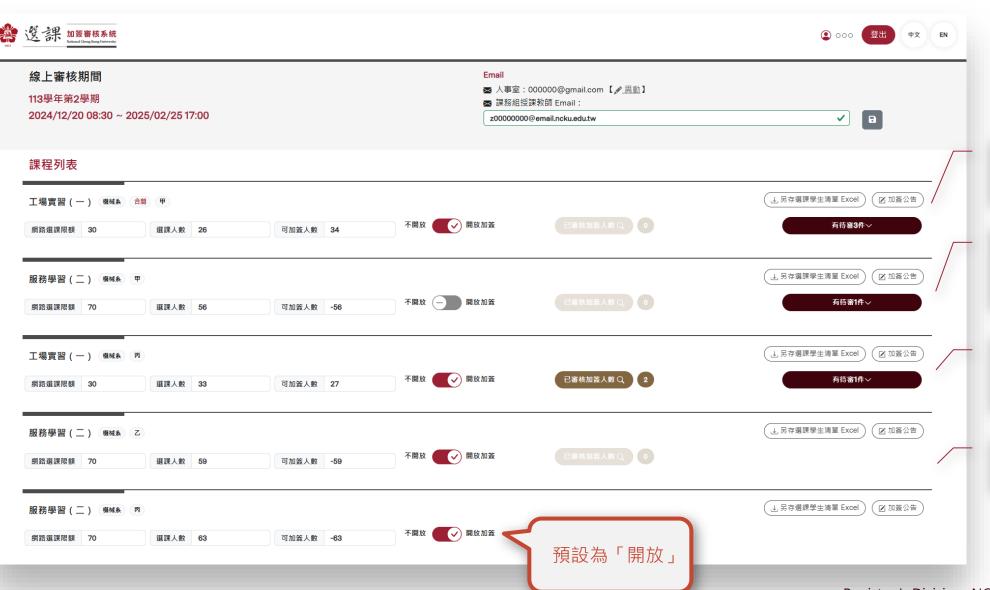




教師登入 三種方式

- 1. 系統輸入帳號、密碼
- 2. 成功入口
- 3. 掃瞄KUAP行動條碼





登入後

「有待審」課程置頂顯示

合開課程/開放加簽/ 有待審(未審)

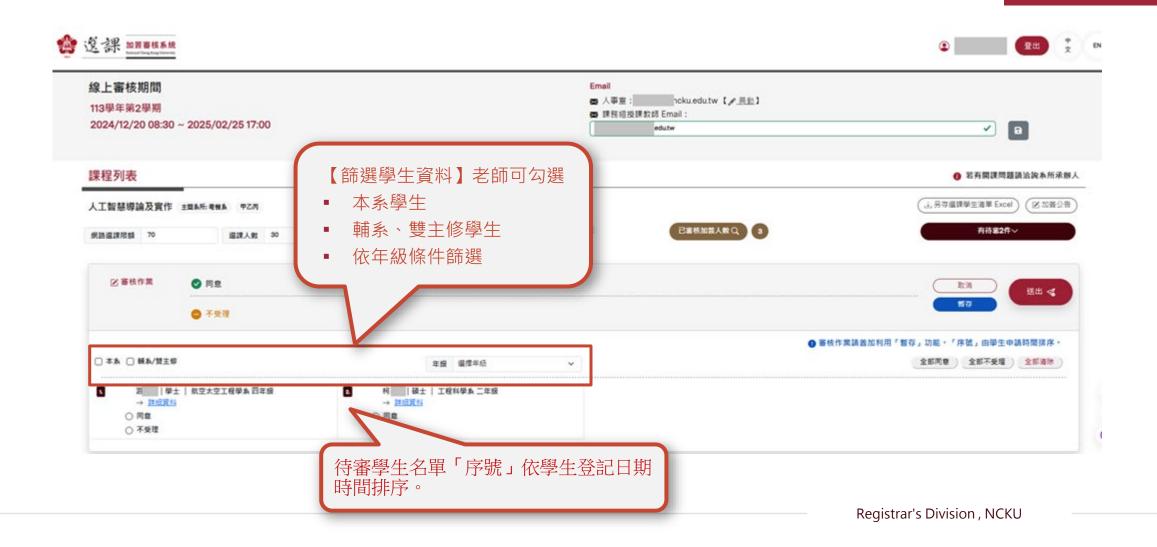
不開放加簽(預設開放, 後關閉開放)/有待審 (未審)

開放加簽/有待審(未審)/有已審人數

開放加簽/無學生加簽

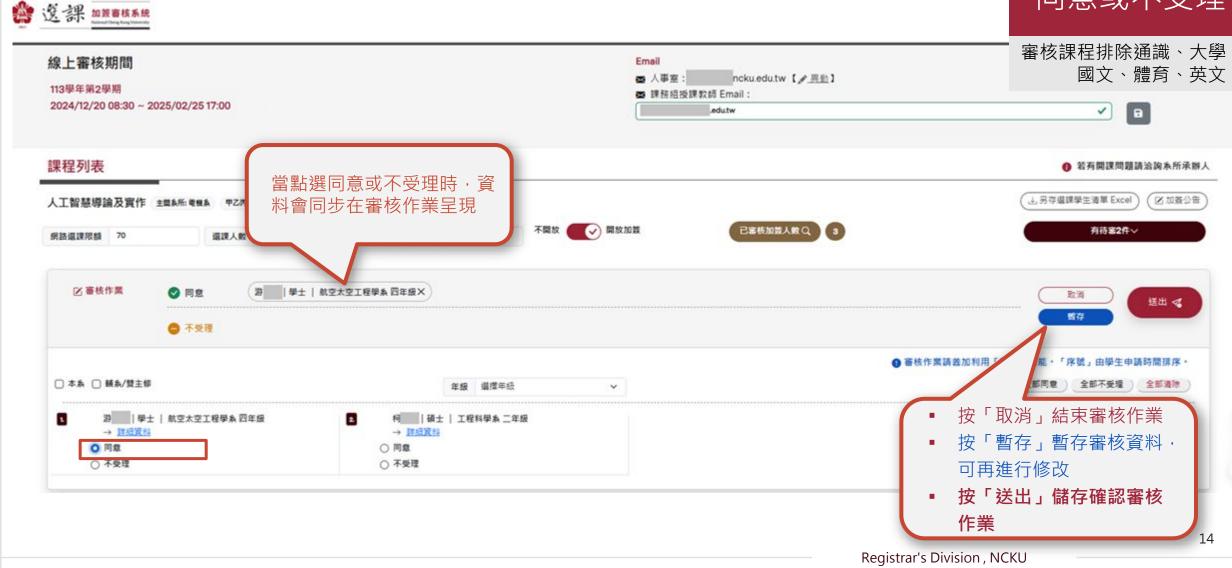


審核作業 / 篩選資料條件 再審核



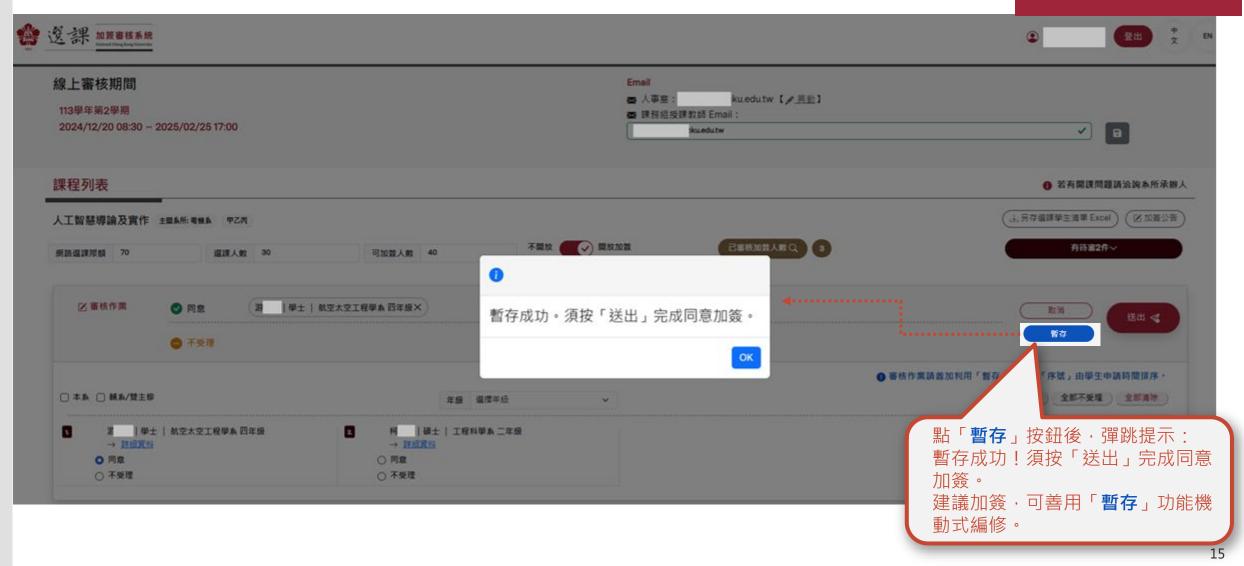


審核作業 / 勾選 同意或不受理



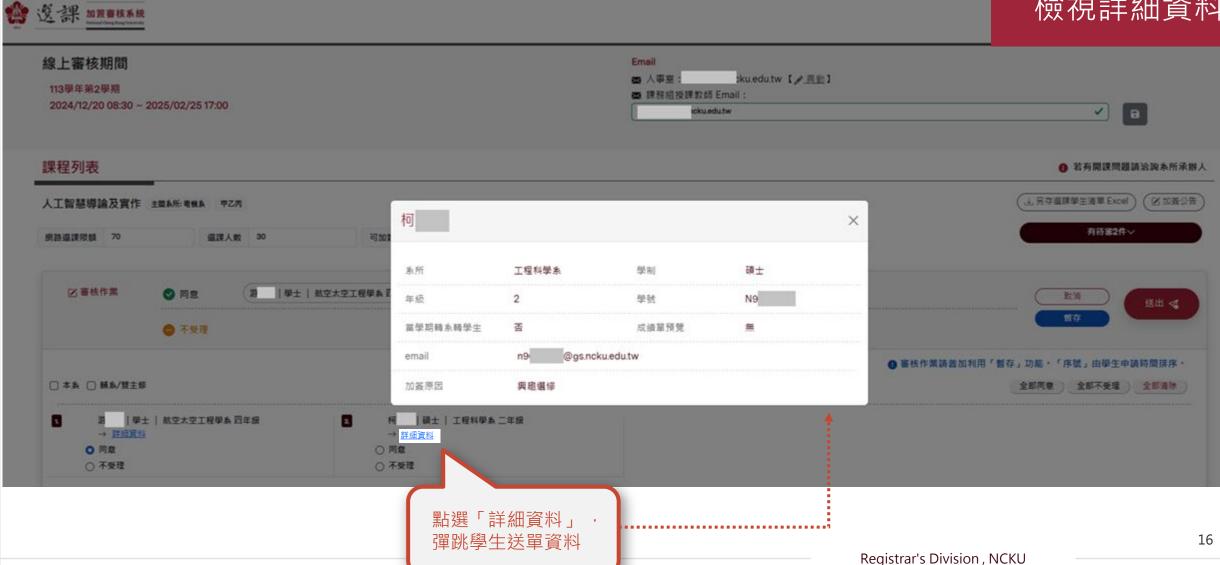


審核作業 / 按「暫存」

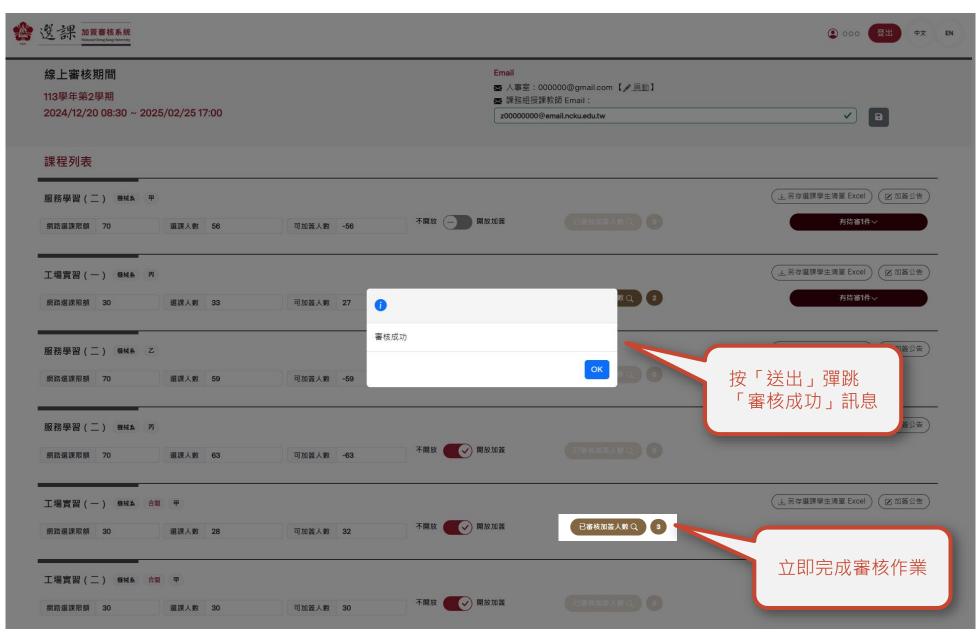




審核作業 / 檢視詳細資料

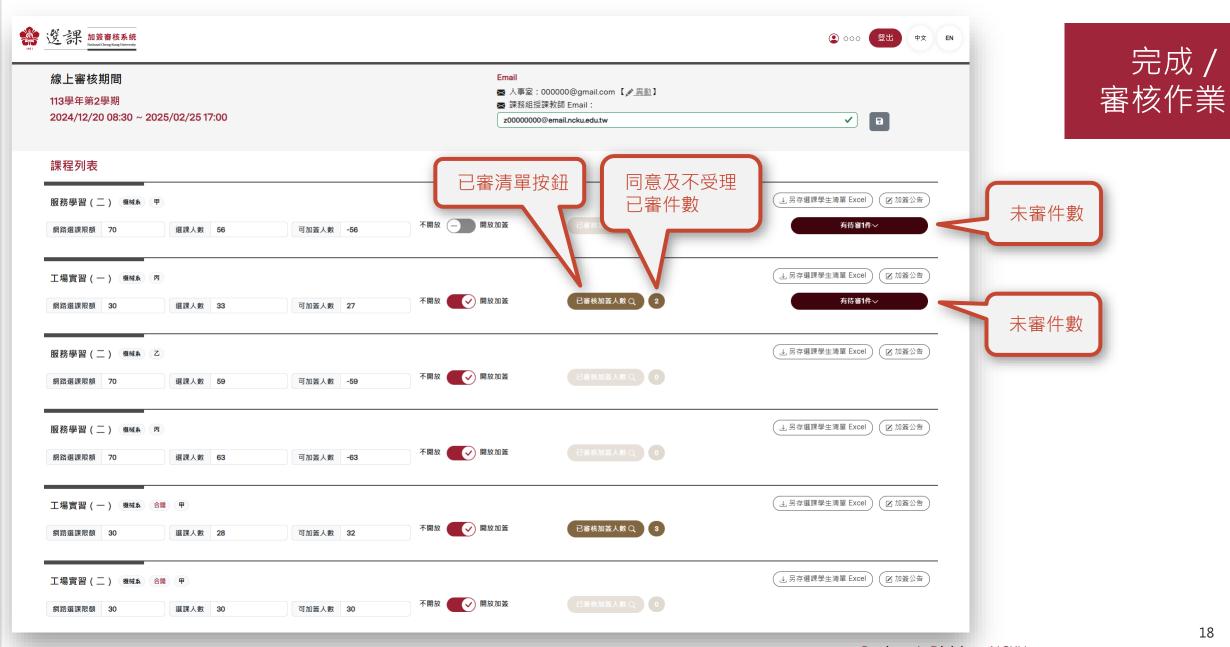






審核作業 / 「送出」 完成審核作業



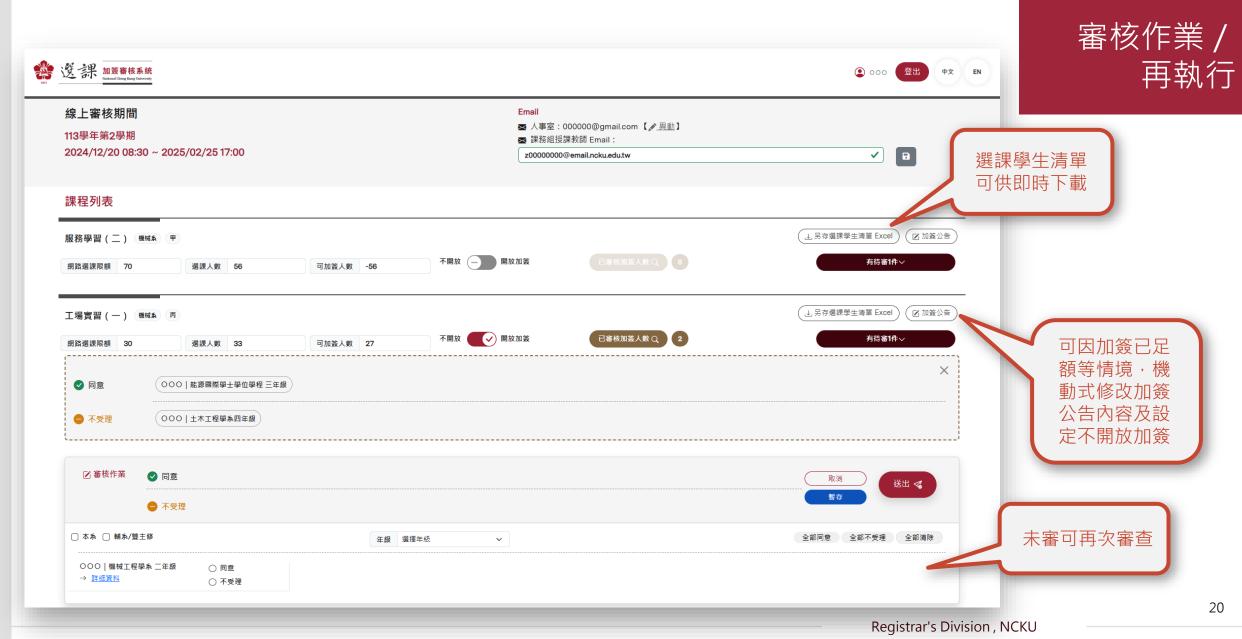




檢視 / 已審作業









教師 Q&A





Q1. 線上加簽推行模式為何?

- 授課老師或審核單位設定是否開放線上加簽及填寫加簽公告。
- 學生於課程查詢/進階課程查詢,於開放期間申請加簽。(系統取代傳統紙本方式,並不影響學生與授課老師之間的洽詢過程)
- 推廣老師線上審核,若老師仍使用紙本,系辦審核配套方案建議如下:
 - 可宣導以課為單位,老師統一給付同意加簽名單(學生須已線上登記加簽),系辦協助老師進入系統按同意。
 - 系辦下載學生線上申請名單讓老師勾選,系辦進入系統按同意。
- 同一門課不建議傳統紙本方式與線上加簽混合,避免名額混亂及時間公平性導致超過教室容量問題。

Q2. 學生申請加簽與老師線上審核日程為何?

- 114學年第1學期,學生線上加簽依選課公告於9/10 8:30~9/16 13:00。
- 114學年第1學期,老師線上審核從9/10 8:30 ~ 9/16 17:00。 授課教師於第一階段選課開放日(7/14 9:00)~開學日(9/8 9:00)前須設定好是否開放加簽及加簽公告,以利學生查看。





Q3. 若超過線上審核截止日程未審核,會有什麼影響?

- 超過線上加簽時間,如該筆申請仍為待審狀態,視同不受理,敬請老師協助於審核期間內完成審核。
- 於學生端Q&A也同步宣導學生,選課期間若發現授課老師一直沒有審核,可主動聯繫開課單位或老師,或改加簽其他課程。

Q4. 若課程為多位老師授課,請問誰為主簽核同意者?

- 多位老師授課,以(*)主導老師為加簽審核者,請開課單位務必指定。
- 授課老師未定或多位老師授課主導老師未定,將影響線上加簽無人授權同意。

Q5. 授課教師如何知道有學生申請加簽?系統是否提醒授課老師申請加簽待審人數?

- 線上加簽審核系統會顯示待審人數,老師登入後可查看。
- 系統每日EMAIL提醒教師教授課程待審人數清單(寄信頻率:審核期間每日上午11:00,截止日下午再寄1次提醒)。
- 若教師設定該課程加簽不開放,即使尚有待審人數,系統將不會將此課程納入發信系統提醒,例如老師教授3門課,其中1門不開放, 另2門開放且有待審人數,老師收到提醒信內容將只列2門課程,若均不開放將不會收到提醒信。





Q6. 授課教師審核當下,如何確認已同意/不予受理學生清單?

■ 老師審核當下,按下同意,審核作業同意清單會同步顯示;按下不受理,審核作業不受理清單也會同步顯示。



Q7. 授課教師審核過後,若於下次再登入,如何確認已處理同意及不予受理清單?

可從已審核加簽人數中查看,已同意跟不受理學生名單。





Q8. 學生未經專簽核可,不得超修超過31學分,老師如何知道學生已超過31學分?

待審名單中會註記超過31學分,老師可直接點選不受理。



■ 若有超過規定學生須自行棄選,註冊組於特殊因素階段前會通知學生棄選,後續無棄選者將依加選課程時間序(降冪排列),註銷其超過學分課程。

Q9. 線上審核是否會顯示擋修條件?

- 老師授權同意當下顯示訊息告知擋修,老師仍可依學生撰寫加簽因素或成績上傳情境,確認後同意。
- 學生端的加簽註記也會註明" 擋修"。





Q10. 線上審核是否會提醒超過限選名額或教室容量?

會。若老師已超過仍要同意加簽請按「是」(不建議超過限選名額或教室容量,請與系所承辦人溝通更換教室或上課方式);不同意請按「否」,勾選不予受理。





Q11. 授課老師若有合開課程,審查時將會如何顯示?

顯示合開註記,老師審查請自行控管可加簽名額。





Q12. 若所授課程均非(*)主導教師,無需審核加簽課程,畫面會如何顯示?

在該學期課程列表清單中,將顯示「無審核課程」。



Q13. 老師審核是否有緩衝思考時間,可以不立即同意送出?

■ 老師可一邊審核,機動式按「暫存」處理,可有緩衝思考修改時間。待按下「送出」後即寫入當學期選課檔,同意課程將自動加入學生課表;按送出之前請再次確認是否選取正確。(不受理名單可再進行修改成同意,若學生課表衝堂將無法從不受理變更成同意。)





Q14. 教授課程清單為何無完整列出?

- 若有合授課程,將以(*)主導老師為審核者,其他合授教師不會顯示此門課程。
- A7大學國文、A2體育、A9通識課程授課老師無須審核,由開課單位審核,故無列出。
- A1外語中心課程依開課單位網頁公告辦理。
- C2普通物理實驗、C3普通化學實驗課程,授課老師可查看清單,但將由校課程管理者審核。

Q15. 普物、普化、普生實驗課程,是否由物理、化學、生科系控管?

- 普物實驗、普化實驗,授課老師可查看清單,但將由校課程管理者審核全校性課程。
- 普生實驗課程,授課老師可查看清單,審核方式依生科系開課單位公告為準。



國立成功大學教務處註冊組 Registrar's Division, NCKU

簡報結束 THANK YOU.