

國立成功大學 109 學年度第 2 學期註冊須知

主旨：通知本校 109 學年度第 2 學期學生註冊、選課、上課日期及相關事項。

說明：依據本校 109 學年度第 2 學期行事曆規定，全校各院系(所) 學生註冊及相關資訊如下：

109.12.15

項目	內容說明	承辦單位 分機
註冊 選課	<p>一、註冊及上課日期：110 年 2 月 22 日（星期一）</p> <p>二、選課時程資訊：本校首頁/分眾入口/在校學生/課程資訊/課程資訊及選課系統（網址：http://course.ncku.edu.tw/course/）</p> <p>三、依選課公告第三階段全校學生網路補改棄選自 110 年 3 月 2 日至 3 月 5 日止，依選課公告第三階段以棄選處理者無須繳交學分費。3 月 12 日之後網路選課確認階段除因開課系所課程異動可辦理棄選外，其餘僅能辦理課程退選（留記錄、須繳費、不退費），若相關訊息另有異動，以本校選課公告為主。</p> <p>四、退選採線上簽核辦理，截止日期：110 年 5 月 21 日（星期五）。 *退選：成績單留記錄、須繳費、不退費。</p> <p>五、延畢生選課 9(含)學分以下僅需交學分費，超過 9 學分須繳全額學雜費。 注意：1. 以集點認證取得通識融合課程學分數者，於加選後總學分若超過 9 學分須繳全額學雜費。 2. 修習體育、軍訓課程學分費以 2 學分收費，補強英文以 1 學分收費及新臺幣 200 元檢測費(請至線上補強英文報名系統報名檢測繳費)。 ※寒假轉學生請依轉學生註冊程序單辦理。 ※碩士班甄試錄取新生申請提前入學者，請依提前入學註冊程序單辦理。</p>	註冊組 50120
學分 抵免	依學生學分抵免辦法第二條第七、八款規定抵免者，至遲須於取得成績或學分證明後之次學期開始上課日起一週內辦理完畢。	註冊組 50120
休、 退學	<p>一、學生欲辦理休學者，請確認前一學期成績均到齊後，至註冊組網頁/申請表單/申請表件系統填寫並下載後，持休學申請表、家長同意書及雙掛號回郵信封，並請親自或委託他人依其程序辦理，如非本人請檢附委託書(不受理通訊申請)。表單下載網址：https://nckustory.ncku.edu.tw/formapply/index.php?auth</p> <p>二、完成辦理休、退學如已繳納學費者，請填退費申請表，並附繳費證明及學生本人郵局存摺影本辦理退費，退費標準依教育部所定「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理，退費基準如下： (一)109 年 2 月 22 日（含）前申請休、退學者，免繳學費；已繳費者，全額退費（平安保險費除外）。 (二)2 月 22 日之後辦理休、退學者，退費標準如下：2/23~4/1 退三分之二，4/2~5/14 退三分之一，5/15 以後所繳各費不予退還；應令休學者退三分之二。</p>	註冊組 50120
期中 畢業	研究生於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目學分者，可申請期中畢業並比照休退學退費基準辦理退費。	註冊組 50120

學費繳納	<p>※本校不寄發學雜費及學分費繳費單，請自行至台灣銀行學雜費入口網下載繳費單。 下載繳費單網址：https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx 收費標準網址：http://reg.acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-5424.php?Lang=zh-tw</p> <p>一、學費繳費單將於110年2月3日開放列印，請同學依下列方式擇一繳費(1)台灣銀行各地分行臨櫃繳款(2)郵局各地分局臨櫃繳款(3)使用各銀行金融機構之網路ATM轉帳或自動提款機ATM轉帳(自動櫃員機(ATM)使用【繳費】功能者，不受三萬元之限制)(4)台灣 Pay (5)萊爾富、OK、統一及全家便利超商繳款上限為4萬元整(超過金額者請勿使用本項繳款)(6)信用卡(7)銀聯卡(繳費資訊-詳見財務處出納組網站或成大APP”學雜費專區”)。</p> <p>※繳費期限至110年2月22日(星期一)截止(就學貸款生及學雜費減免生除外)，請各生務必於截止日前繳納完畢，未依限完成註冊者，視同逾期未註冊即令退學。</p> <p>二、碩士(含專班)、博士班研究生、延畢生及復學生因繳費金額無法一次確定，故採行二階段式收費，第一階段之學雜費基數請參照前項一、方式辦理，且務必完成繳納，否則視同未註冊應退學；第二階段之學分費(含教育學程學分費)俟補改棄選截止後，於110年4月9日起開放學生自行下載列印學分費繳費單，請各位同學務必於110年4月25日繳費期限前繳納。惟辦理就學貸款學生需一次貸足，詳請請見本校就學貸款系統之公告。</p> <p>三、延畢生、復學生依選課公告時程上網選課(含志願選項課程)，繳費方式依前項方式自行下載繳費單。已完成選課並繳費後持復學註冊程序單及收據至註冊組辦理復學手續；如未完成選課或繳費之學生請於2月22日至系所選課、出納組繳費後，再至註冊組辦理復學手續。</p> <p>四、成績不及格達退學標準者，繳費註冊無效，學雜費全額退還。</p> <p>五、依本校學則第八條規定：每學期補改棄選日期截止後，學生應依規定期限補繳各項學分費，若至學期末學分費尚未繳清者，次學期不得註冊，若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。(其餘詳細條文請參閱本校學則第八條)</p>	<p>出納組 (學雜費) 50606 50607</p> <p>註冊組 50120</p>
就學貸款	<p>一、就學貸款需每學期申請(完成台銀對保並至生輔組交件)、且無須先繳費(含住宿費)。</p> <p>二、請於110年2月4日至2月25日於本校「就學貸款申請系統」(本校首頁/分眾入口/在校學生/財務資訊/就學貸款申請)登錄，列印對保單後持單至全省台銀對保。完成對保後務必至學校交件、始完成註冊手續。</p> <p>三、研究生學分費：請於登錄上述系統時填入初估之學分數，併同學雜費基數等費用一起申貸，並非分兩階段辦理。</p> <p>四、收件時間：開學第1週前4日(110年2月22日~2月25日)上午9時至12時、下午13時至下午16時30分(中午不收件)。 收件地點：光復校區雲平大樓4樓第1會議室。 繳交資料：本校對保單、台銀撥款通知單第2聯(首次申請或本校對保單備註欄有註明者、另需繳交3個月內戶籍謄本)。</p> <p>五、有減免資格但尚未辦理減免者，請於登錄「就學貸款申請系統」、並「送出確認」後，致電就貸承辦人修正(減免後之)貸款金額。並請務必依規定辦理減免(規定如下項)。</p>	<p>生活輔導組 50345</p>

兵役	<p>學生兵役狀況：本學期復學生、轉學生、提前入學及境外生(具本國國籍)等上述身份之男生，請於開學日起一週內主動至生活輔導組(雲平大樓西棟三樓)填寫兵役狀況調查表，並繳交相關兵役資料(國民身分證正、反面影本，退伍令、結訓令影本或免役、國民兵、替代役等相關證書影本或其他免服兵役證明文件)，以免影響在學權益。</p> <p>(兵役狀況調查表請至生活輔導組首頁/表單下載/兵役狀況調查表)</p>	生活輔導組 50351
學雜費減免	<p>一、「各類資格學雜費減免」申請：自(108-1)起，每學期應至『各類資格學雜費減免系統』登錄申請並完成紙本繳交！</p> <p>二、詳情請至生輔組網頁/最新公告/最新消息查閱，以公告(含附件、系統說明)規定為準則。</p> <p>三、申請學年學期：109 學年度第 2 學期。</p> <p>四、系統開放期間：自 109/12/17~110/1/07 截止。</p> <p>五、紙本收件期間：(一)自 110/1/04~08 止(請勿逾期)。 (二)早上 8:30~下午 4:30 止(中午 12:00~13:00 不受理)。</p> <p>六、紙本繳交地點(依各類減免資格分設如下)： (一)雲平大樓/西棟四樓/第 2 會議室：(1)低收入戶學生、(2)中低收入戶學生、(3)原住民籍學生、(4)特境家庭子女或孫子女、(5)身心障礙人士之子女、(6)現役軍人子女。 (二)雲平大樓/西棟三樓/生活輔導組：(1)身心障礙生、(2)軍公教遺族之子女。</p> <p>七、復(轉)學生、提早入學(碩博)生：請查看 2 月初(約 2/3~5)公告規定配合辦理。(請提前電話洽詢是否當學期重複申請)。</p>	生活輔導組 50340
安心就學濟助方案	<p>※申請資格：</p> <p>一、具中華民國國籍並設有戶籍、且具本校正式學籍者，但研究所在職專班、產碩專班學生不得申請。</p> <p>二、家庭年收入以低於前一年無須進行綜合所得稅申報額為原則，另有特殊困難者不在此限。</p> <p>三、須品行端正，無不良紀錄。</p> <p>四、第 2 次以上申請本方案之申請人，大學部學生之前一學期平均成績應達 65 分、研究生之前一學期平均成績應達 75 分。但成績如未達規定，經導師或指導教授證明其成績或相關表現確有提升，且有具體事證者，不在此限。</p> <p>五、當學期已申貸就學貸款或在校內外服務或社團活動表現優良者將優先考量。</p> <p>六、審查通過者，每月最高提供 10,000 元之生活費；受惠學生並應於畢業後有能力時捐還。</p> <p>※申請期間：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 3 月 5 日止。</p> <p>※生活輔導組網頁另有公布「生輔組各項助學金一覽表」，同學可上網查閱。</p>	生活輔導組 50348
校外住宿租金補貼	<p>一、申請資格：</p> <p>(一)本校學生具「中低收入戶」或核符「大專校院弱勢學生助學計畫助學金」補助資格，且「當學期無入住校內宿舍」者。</p> <p>(二)延長修業、已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，同時修讀二以上同級學位者，不得重複申請補貼。</p> <p>(三)已請領其他與本計畫性質相當之住宿補貼，或已在他校請領校外住宿租金補貼者，不得重複申請。</p>	生活輔導組 50348

	<p>二、申請時間：線上登錄與收件時間：110年3月8日至3月19日。</p> <p>三、繳交資料：</p> <p>(一) 學生校外住宿租金補貼-申請書(一式4頁，登錄系統後列印產生，非筆填)</p> <p>(二) 校外租賃契約書影本一份。</p> <p>(三) 租賃標的建物登記第二類謄本。</p> <p>四、其他詳情請參閱生輔組網頁公告。</p>	
宿舍 進住 及繳 費	<p>一、住宿生：</p> <p>1. 住宿費繳費日期：110/1/18~110/2/18，繳費方式：ATM轉帳、信用卡、台銀分行、超商(7-11、全家、萊爾富)、郵局。逾期請至台銀臨櫃繳費。就貸生無需事先繳交學期住宿費，低收住宿生請持110年度低收證明及109學年第1學期成績單至住服組辦理住宿費減免。</p> <p>2. 住宿生如因特殊原因須辦理退宿，請依本校學生宿舍管理規則第11條與第13條辦理。</p> <p>二、非住宿生：欲申請住宿學生宿舍者(含寒假轉學生及境外臺生)，請先至住服組首頁(網址：http://housing.osa.ncku.edu.tw)參閱109年9月22日補宿公告，填寫線上住宿契約書，再洽住服組宿舍輔導員辦理。輔導員查詢：住服組首頁/主選單/單位介紹/服務人員。</p>	住宿 服務組 86340
體 檢	<p>一、境內生新生體檢身份別為提早入學生、復學生、轉學生、境外臺生、逕讀生、春季產碩專班。奉「107學年度衛生委員會會議」批示辦理，學生入學應全數完成本校學生體檢之規範。</p> <p>(一)請於成大醫院受檢採網路預約掛號，無現場名額，請於110年2月1日至26日預約掛號/掛號[依科別]/「成功大學入學新生體檢診」 http://www.hosp.ncku.edu.tw/Tandem/DeptUI.aspx，享有指定期間優惠價NT850。【110年2月11-15日春假及周六、日休診】</p> <p>(二)請務必先至「學生健康履歷系統」網頁 http://healthcenter.epsh.ncku.edu.tw/，進行問卷填寫，完成後列印「新生體檢資料蒐集同意書」(一式2聯)。未滿20歲之受檢者需法定代理人/監護人簽名，於報到時繳交轉介櫃檯，完成體檢後持新生體檢診收據，至本組核章做為領取學生證之依據。</p> <p>二、請於開學前完成，超過時程未完成體檢者，若影響個人權益，如遲延領取學生證(畢業證書)、影響住宿權益等，請自行負責。【依據105學年度衛生委員會會議通過】</p> <p>三、「復學生」若於當年度新生體檢未施作，請於掛號前務必致電衛保組建立基本資料，依上述程序完成體檢。提早入學生及寒轉備取生亦需電洽建檔掛號。若欲於110年2月10及16日體檢，校部與成醫作休不同，請提早電聯建檔掛號。</p>	衛生 保健組 50430 50438 51106
僑 生 及 陸 生	<p>「春季班新僑生」及「復學之僑生」須向僑陸組報到，處理有關居留申請、全民健保及相關事宜。</p> <p>「復學之陸生」請事先通知僑陸組方小姐(z10404042@email.ncku.edu.tw)，以便協助線上申請單次入出境許可證及辦理醫療保險等事宜；到學校須向僑陸組報到並繳交報到相關文件及至移民署辦理換發多次入出境許可證等事宜。</p>	僑生與陸 生事務組 50460

外籍生	<p>「春季班新生」、「復學之外籍生」須向國際學生事務組報到：</p> <p>一、休學復學生：請持護照或居留證至國學組辦理保險加保事宜。</p> <p>二、保留入學資格復學生：請持護照、驗證過之畢業證書、臺灣獎學金獲獎證明(若有)、二吋照片1張。</p> <p>三、春季班新生：請持護照、驗證過之畢業證書、錄取通知信、二吋照片1張。</p>	國際學生事務組 50990
必修英文與外國語言能力指標	<p>一、必修英文課程：</p> <p>(一) 103 學年度以前入學學生，如尚未修足必修英文 4 學分者，一律以新制英文模組課程補修尚缺之學分至 4 學分以上即可。課程模組可任選，但不得重複選修科目名稱相同之課程（不及格需重修者除外）。</p> <p>(二) 104 學年度起入學學生，請依分發模組選課。</p> <p>(三) 承（二），尚未取得模組者，請持英語檢定成績證明補辦模組登記：</p> <p>1. 補辦方式：分為兩階段，</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第一階段： 110 年 2 月 22 日上午 9 時起至 110 年 2 月 23 日下午 5 時前自行攜帶學生證及英檢成績證明正本，至外語中心登記模組，辦理完成，方可於當學期第 3 階段網路選課階段自行選課。若逾期，請於開學第五~十七週至外語中心辦理登記。 ● 第二階段： 每學期第五週至第十七週(110 年 3 月 22 日至 110 年 6 月 25 日)，自行攜帶學生證及英檢成績證明正本，至外語中心登記模組，辦理完成，方可於次一學期選課。 <p>2. 若尚未取得英檢成績證明者，請先自行參加校外英語檢定考試（如多益、全民英檢、托福、雅思...等等），取得英檢成績後再辦理補登記，方可於次一學期選課。</p> <p>3. 如取得具 CEFR 較高等級測驗證明欲轉換至高階模組者，請於 110 年 2 月 22 日上午 9 時起至 110 年 2 月 23 日下午 5 時前自行攜帶學生證及英檢成績證明正本，至外語中心登記更換模組，辦理完成，方可於當學期第 3 階段網路選課階段自行選課。</p> <p>(四) 全校必修英文：http://flc.ncku.edu.tw/p/412-1144-21109.php?Lang=zh-tw</p> <p>二、外國語言能力指標（即舊制英語畢業門檻）：</p> <p>(一) 達成各系外國語言能力指標者，請登錄「外國語言能力及成就檢定系統」認證，並上傳成績證明文件，經就讀學系審核通過才算完成認證程序。</p> <p>(二) 若未能通過指標，且已修畢必修英文 4 學分，可選修 1 學期「線上補強英文」課程，修畢且成績及格則視為達成外國語言能力指標。若各系對於未通過指標有另外規定者，依各系規定為準。</p> <p>(三) 外國語語言能力指標為各系辦審核，非外語中心審核，若有相關問題，請洽各系辦。</p> <p>(四) 外國語言能力指標注意事項： http://eagle.english.ncku.edu.tw/index.php?c=home&m=open_link3</p>	外語中心 52273
	<p>一、有關抵免通識「外國語言」必修英文課程的辦理時程、資格說明及相關公告，請至本校外語中心首頁/全校英外語課程/英文抵免查詢： http://flc.ncku.edu.tw/p/412-1144-21150.php?Lang=zh-tw。</p> <p>外文系學生及各學系有自訂可不修英文課程者不適用。</p>	

<p>抵免 「外 國語 言」 英文 課程</p>	<p>二、符合抵免資格者，請自行線上登記後至外語中心辦理抵免資格審核，通過審核者始完成英文抵免的程序，逾期不予受理。</p> <p>(一)線上登記抵免：請於110年2月1日上午9時起至110年3月5日下午5時前，至「外國語言能力及成就檢定系統」(http://eagle.english.ncku.edu.tw/)登記抵免。(106學年度起入學學生以及105學年度(含)以前入學學生因抵免標準不同，線上登記抵免時，請務必點選符合自己入學年度的標準，特別是以托福、多益及牛津英語線上測驗抵免者。若點選錯誤，現場審核抵免資格時，將予以退件後，需重新送件。)</p> <p>(二)抵免資格審核：線上登記後，請於110年2月22日上午9時起至110年3月5日下午5時前，持自行列印之抵免申請單及下列相關文件至光復校區修齊大樓2樓外語中心進行審核：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.英語系國家之外籍生抵免4學分，請檢附有效護照正本。 2.曾受高中以上以英語為主要授課語言之正式教育滿兩年者抵免2學分、滿三年者抵免4學分，請檢附相關證明正本，證明文件上需列出<u>英文授課之科目名稱(須佔所有選修科目的50%以上)</u>和<u>修業起訖時間</u>。 3.以英檢成績抵免者，請檢附英檢成績單正本。 <p>三、抵免審核通過且確定不修課者，務必在當學期選課公告之補改選第3階段期限結束前，自行上網棄選英文課程。不符合抵免資格者，仍須按規定修習英文課程。畢業前可辦理抵免2學分及4學分各一次。</p> <p>四、103學年度以前入學學生如已根據舊制「國立成功大學英語能力及成就鑑別測驗實施辦法」辦理抵免英文課程者，通過抵免的學分數皆可承認。若符合新制抵免資格者，可於抵免期限內辦理尚未抵免之學分數，辦理抵免後之學分數至多承認4學分。</p>	<p>外語中心 52273</p>
--	--	-----------------------

(本校網址：www.ncku.edu.tw，總機：06-2757575)