

# 國立成功大學 101 學年度碩士班（含在職專班）入學招生 網路報名重要資訊

國立成功大學招生系統是在全球資訊網(www)上操作的系統，考生限使用 IE6.0 以上的瀏覽器進行網路報名、修改報名資料以及與本次招生考試相關的各項網路查詢服務，瀏覽螢幕最佳解析度為：1024x768。

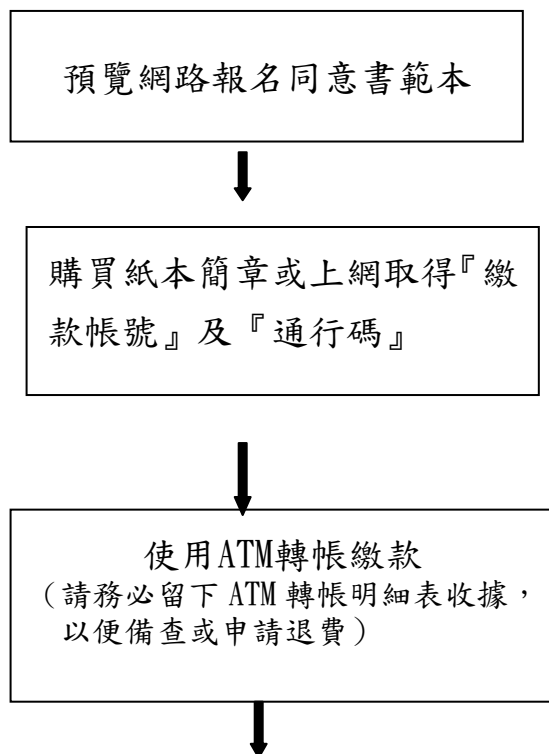
## 一、網路報名起訖時間：**100 年 12 月 15 日上午 9:00 至 100 年 12 月 22 日下午 3:00 止**

- ◎一般考生上網登錄資料並確認送出，務必列印報名審核表自存，即完成報名程序。
- ◎**AMBA 碩士學位學程、交管系丁組、電信管理所丙組、公衛所乙組及在職專班考生：**  
**100 年 12 月 22 日前務必列印「網路報名審核表」及第 31 頁「報名手續」之規定各項報考證明文件及系所規定之備審資料等一併裝入 B4 大小信封內以限時掛號寄出，始完成報名程序。**

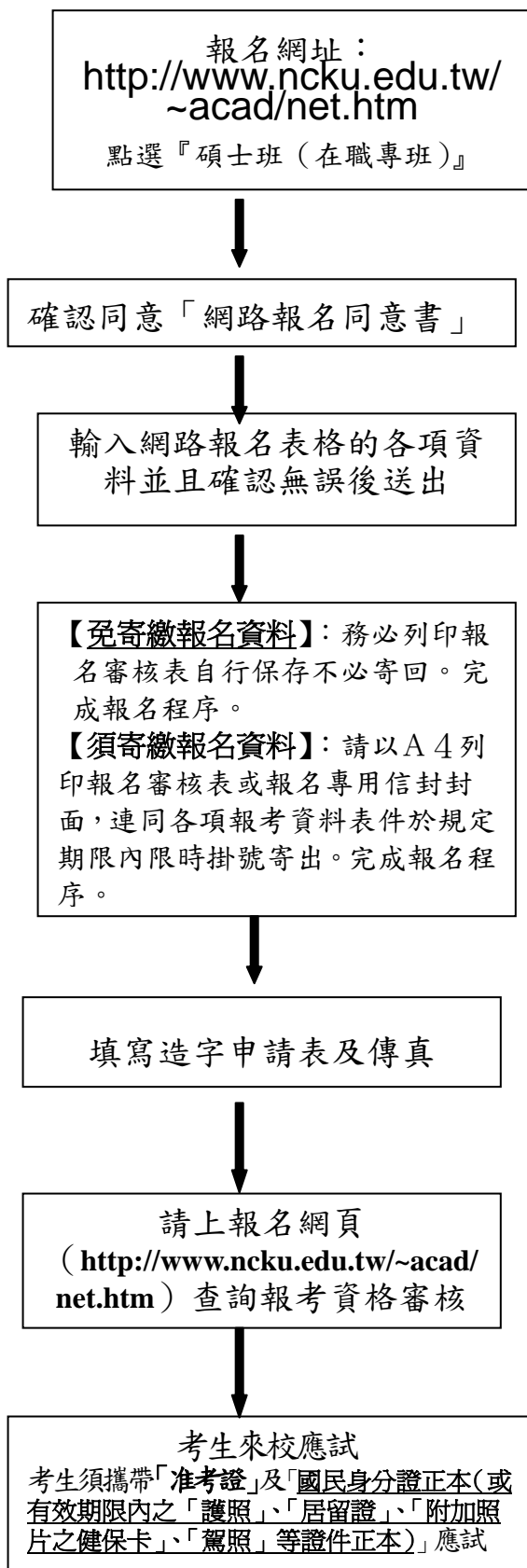
## 二、網路報名網址：

<http://www.ncku.edu.tw/~acad/net.htm>

## 三、網路報名作業流程：



- 關於網路報名權益說明，請先預覽網路報名同意書範本的內容。
- 本報名系統需先持有繳款帳號及報名通行碼（購買紙本簡章或上網取得），轉帳繳費後方可進行網路報名作業。
- 一組「繳款帳號」及「通行碼」僅能報考一系所組班，若需報考多個系所組班時，須另行購置簡章或上網取得。
- 本網路報名系統**需先繳費後才可報名**，目前僅接受以網路 ATM 或自動提款機 ATM 轉帳繳款，**30 分鐘後**方可進入系統中查詢繳款狀況並開始報名。



- 請先選擇考試類別進入該項考試的主頁面後，以繳款帳號及通行碼登入。

- 如是第一次進入本網頁報名請進入『開始報名』頁面，確認同意『網路報名同意書』後才能開始輸入報名資料。

- 請注意報考系所組班別、報考身分別、考區是否有誤。
- 請小心確認報名資料輸入無誤，經點選送出後，網頁上會顯示您的報名資料及系統回覆之報名流水號，按「取消」報名資料仍可修改但尚未完成報名程序；按「確定」再「確定」報名資料已不得修改且完成網路報名程序，考生不得以任何理由要求撤銷報名及退費或更改報考系所組班別、報考身分、選考科目及考區。

- 須寄繳報名資料者：列印出「報名審核表」及簡章上所載各項報考證明文件及系所規定之備審資料等，用B4大小信封在規定期限內寄出，此時才算完成報名程序。

- 報名資料在輸入時，如遇有電腦無該字時，請先用「\*」替代輸入，並填寫本簡章（附件六）「造字申請表」，傳真至本校招生委員會處理，處理結果依准考證所載為準。傳真號碼：06-2766409。

- 招生委員會將以考生登錄資料作報考資格審核，報考資格審核結果預定100年12月30日公佈於報名網頁上，請考生務必以報名繳款帳號及通行碼上網查詢報考資格審核結果。

※預定於100年12月30日前以限時專送寄發准考證。

## 六、網路報名繳費流程說明（非報名繳費期間不開放）：

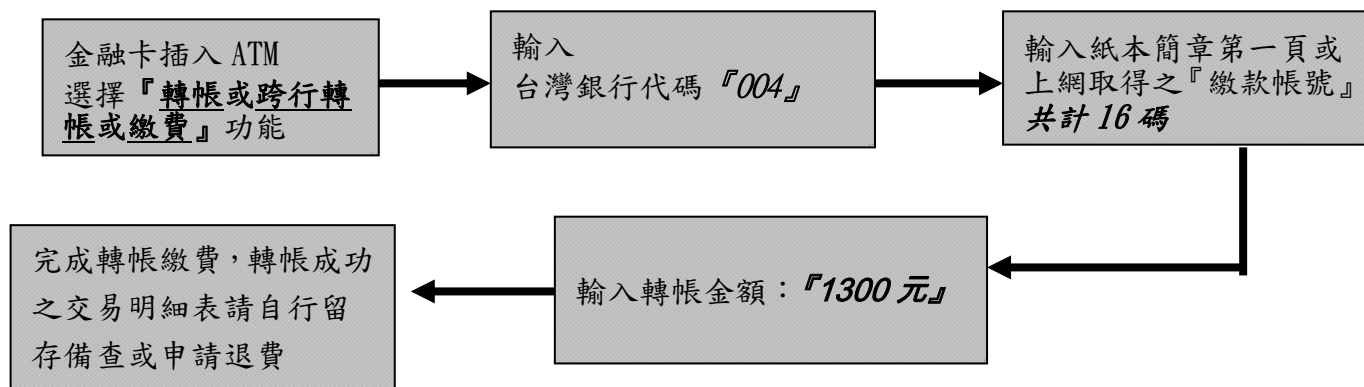
- ◎1. 須先購買紙本簡章或上網取得『繳款帳號』（共 16 碼）及「通行碼」（共 8 碼）。  
網址：<http://www.ncku.edu.tw/~acad/net.htm/> 點選碩士班（含在職專班）  
網路取『繳款帳號』時間：100 年 12 月 15 日上午 9 時起至 100 年 12 月 22 日中午 11 時止。
- ◎2. 繳費方式：每一系所班組報名費新台幣 1300 元，一律採網路 ATM 或自動提款機 ATM 轉帳繳費，請持金融卡(有轉帳功能者)至網路或金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費(手續費最高 17 元，考生自付)。

開放時間：100 年 12 月 15 日上午 9 時起至 100 年 12 月 22 日中午 12 時止。

### ◎3. 低收入戶減免優待辦法：

- (1) 凡經直轄市及縣(市)社政主管機關等所界定之低收入戶考生，可憑前開各地政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所所開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)，得免繳報名費。如證明文件中無考生姓名等相關資料時，請另附相關戶口名簿或戶籍謄本，以茲證明。
- ※ (2) 申請免繳報名費者請自行至網站下載申請表或紙本簡章附件(四)，最遲於 12 月 22 日中午 12 點前，將申請表及應附證明文件影本傳真至註冊組【傳真號碼 06-2766409】，俟審核通過後，本校將以 E-mail 或電話或手機語音簡訊方式通知考生，考生即可獲准登入網站報名。
- (3) 申請免繳報名費者，以 1 系所組班為限，未依規定於 12 月 22 日中午 12 點前期限內傳真申請或所繳證明文件不符者，均不予減免，事後不得要求補辦理。
- ※ (4) 提出本項申請者，請勿先行繳交報名費，若事先已繳交報名費者，本校將不退還報名費。

### ATM 轉帳繳費流程：



- 備註：(1) 若利用郵局之自動提款機轉帳繳費，金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」，之後輸入行庫代碼 004、報名繳費帳號及轉帳金額，即可轉帳成功。
- (2) 繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」及「手續費」欄(持台灣銀行金融卡至台灣銀行提款機轉帳者免扣手續費)沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費流程再次完成繳費；亦可由本校招生系統網址 <http://www.ncku.edu.tw/~acad/net.htm> 進入「碩士班(含在職專班)」選項後，再點選「報名費繳費查詢」選項，利用報名費繳費帳號查詢是否入帳成功。

◎4. 繳交報名費 30 分鐘後，即可依個人之「繳款帳號」及「通行碼」，由下列網址 (<http://www.ncku.edu.tw/~acad/net.htm>) 點選「碩士班(含在職專班)」，進入系統鍵入報名資料。

**開放時間：100 年 12 月 15 日上午 9 時起至 100 年 12 月 22 日下午 3 時止。**

◎5. **免寄繳報名資料**：報名資料輸入完成並上傳後，以 A4 紙列印報名審核表自行留存備查，**即完成報名程序。**

**須寄繳報名資料**：報名資料輸入完成並上傳後，以 A4 紙列印報名審核表或報名專用信封封面，以 B4 大小信封內裝報名審核表、各項報考證明文件及系所規定之備審資料等，於期限內限時掛號寄出，始**完成報名程序**。

**郵寄時間：100 年 12 月 15 日至 100 年 12 月 22 日止。(以郵戳為憑)**

**取繳款帳號→ATM 轉帳繳費→網路報名→列印報名審核表→須寄繳資料者寄件**