

114 學年度第 1 學期學士班新生選課簡要說明

一、 新生選課時程擷取：(各階段選課日期、時間及注意事項完整版置於[課程資訊及選課系統/選課公告](#)，務必上網<https://course.ncku.edu.tw/>查看。新生請於主修系所網頁查看課程規劃，選課前多加利用系統「[課程查詢](#)」頁面之「預排選課」功能，如未使用亦不影響選課開放時加選權益，操作說明、線上加簽簡報請參考系統首頁課程公告，如有訊息公告將於首頁最新消息公布。

二、 簡易版選課簡報說明。

學士班一年級新生及暑假轉學生選課內定查詢

開放期間	8月19日 09:00 ~8月26日 17:00
開放對象	114 學年學士班一年級入學及轉學新生
注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 學生請於主修系所網頁查看課程規劃，至課程查詢查看該學期必/選修課程、課綱，可於課程查詢中進行預排課程操作，先行規劃選課課程。2. 114 學年入學一年級新生，選課將於8/18 下午執行內定，預定於17:00 前內定完成。 114 學年暑假轉學已填畢新生基本資料之正取生，選課將於8/20 17:00 執行內定，後續報到若無內定者，請於開學週(系辦選課日)至系所辦理加選。3. 選課內定開放查詢階段，請登入選課系統，查看系統中「我的課表」內定課程是否正確，若有疑問請洽系所或註冊組系所執掌櫃協助。
作業方式	登入課程資訊及選課系統「我的課表」確認，如有疑問請洽註冊組系所執掌者。

全校第 2-3 階段選課預排開放期間

開放期間	8月19日 09:00 ~9月9日 16:00
注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 於課程查詢中進行預排課程操作，可先行規劃第 2-3 階段選課課程，預排非選課結果，請於網路選課開放階段，自行從預排加入選課或登記志願課程等待電腦抽籤。2. 可至「我的預排科目清單」查看自己預排的課程，網路選課開放時可使用「預排選課」功能選入/登記預排課程。3. 預排功能開放至第 3 階段選課截止日 (9/9)，關閉後將預排剩餘課程轉入「未加入選課清單」。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用預排功能。

第 2 階段網路選課開放期間

項目	開放時間	受理對象	注意事項
學士班新生選課	8/22 ~ 8/25 9:00~22:00 8/26 09:00~17:00	114 入學學士班新生(含境外新生)	<p>大一新生課程加選，於 8/22 起開放上網選課。大一新生課程必、選修採內定，但志願選項抽籤課程請上網登記抽籤，其餘課程依課程查詢限選餘額線上加選(限選餘額小於 10 人，將依組距方式顯示剩餘名額，例如:<5 人，<10 人)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一年級經濟、心理、交管、工資、企管等 5 系微積分合班內定，請 5 系學生自行確認。 2. 醫學系[全球視野與溝通](I5-13)限醫學院大一新生選修，請學生自行選課。 3. 請先加選有限選名額課程，再登記須抽籤之志願課程。 <p>網路選課立即加選說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班一年級之必修科目，均應選修，且不得改選他系，除經教務長核准者外。課程查詢中限選條件若被設定〔第一階段不受理選課〕，則該科目不會被內定，新生須自行選課，加選時依限選名額限制。 2. 分組/班課程若已內定，在本階段僅能棄選，不能換組/班。 3. 大一新生欲跨系加修他系課程，請於第 3 階段網路選課開放期間辦理。 4. AF「踏溯台南」： <ol style="list-style-type: none"> (1) 中文授課採內定，網路選課中「我的課表」時間未定項目若有列「踏溯台南」課程者，學生須至「路線選擇系統」選擇路線。 (2) 114 年 9 月入學大一新生，「踏溯台南」中文班分上下學期 2 梯次(本地生、僑陸生)內定必修[踏溯台南]彈性密集授課課程(學號第 8 碼，即尾數第 2 碼為奇數者於上學期內定)，須自行至路線系統選路線。(說明參照選課公告四)。 (3) 英語授課外籍生新生由踏溯台南辦公室於第 3 階段選課前，依國際事務處給付名單內定課程，無須選路線，若有問題請洽文學院踏溯台南辦公室(分機 52012)。

			<p>全校志願選項抽籤課程說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於課程查詢功能中，查詢下列課程與預排規劃，並於選課開放日從預排登記志願課程，建議登記多個課程志願，依志願序及各階段抽籤規則進行電腦抽籤，每項至多抽中 1 科，本階段選課結束後，再行電腦抽籤，8/28 16:00 前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。 <p>1. 學士班網路登記志願：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通識(A9)：依抽籤規則公告。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 舊生以抽籤當下「我的課表」中無 A9 通識者優先，再依高年級優先抽中規則，此階段前 A9 總數最多抽中 3 門，二年級(含)以上舊生占抽籤名額比例 73%。 (2) 一年級新生必修課程佔抽籤名額比例 27%，依通識選課抽籤規則，此次至多抽中 1 科。 ● 大學國文(A7)：必修課程，未修滿 4 學分者可登記志願，採平均權重亂數抽籤規則，最多抽中 1 門。 ● 體育(A2)：保障體育學分尚未修滿者可登記志願課程，已修畢 4 門必修體育 0 學分課程者，不可登記（運動績優生、體育甄審甄試生例外，一年級運動績優生、體育甄審甄試生由體育室加選，詳情請洽各隊教練），大一新生請優先登記體育一(基礎 00 與健康知能)課程。學士班三、四年級以上占 25%抽籤名額，剩餘名額將由一、二年級再行電腦抽籤，抽籤率$\geq 75\%$。 ● 軍訓(A3)：選修課程，役男檢具在學校修習軍訓課程成績單，可折抵兵役役期(本國生適用)，新生採登記志願電腦抽籤機制，舊生直接加選。 ● 學士班必修英文模組課程(A1，序號 101~500)一律於第 3 階段上網志願登記抽籤。 <p>2. 全校網路登記志願(含學士班、研究所)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第二外語課程(系代碼:A1，序號 501~700)，學士、研究所一年級佔 15%抽籤名額，舊生佔 85%抽籤名額，網路抽籤最多抽中一科，登記所佔百分比抽籤結果無額滿者，剩餘名額留至第 3 階段選課。
作業方式	登入課程資訊及選課系統選課。		

第 3 階段選課期間	
英文模組登記志願抽籤選課	
開放期間	9 月 3 日 09:00~9 月 4 日 12:00

受理對象	全校學士班學生(外文系除外)		
注意事項	<p>1. 預計於 9/2 16:00 前於選課系統最新消息公告轉入英文模組分發結果，學生可登入系統於「我的課表」查詢，請依分發模組課程登記志願。如取得具 CEFR 較高等級測驗證明欲轉換至較高階模組課程者，請於開學第 5-17 週至外語中心申請人工轉換模組。</p> <p>2. 9/3 9:00 上網登記英文志願，必修英文已及格者皆不得重複選修科目名稱相同之課程。</p> <p>3. 9/4 17:00 前於系統最新消息公告電腦抽籤結果(抽中課程將轉入「我的課表」)。</p> <p>4. 當學期轉學生、當學期復學生、當學期交換生英文模組等級任選。舊生無英文模組者，無法於本學期選課。次一學期若要修習英文課，須於當學期結束前，自行到校外取得英檢成績並於第 5-17 週至外語中心辦理登記模組，始得下學期選課，若有疑問請洽外語中心(分機 52273)。</p> <p>5. 欲棄選課程同學，請於網路棄選開放時段自行棄選。</p>		
作業方式	登入課程資訊及選課系統登記志願抽籤選課		
	第 3 階段第 1 次網路選課(3-1 階段)	第 3 階段第 2 次網路選課(3-2 階段)	
開放期間	9 月 5 日 09:00 ~9 月 6 日 12:00	9 月 8 日 09:00 ~9 月 9 日 15:00	
受理對象	全校學生(除彈性密集課程外，全校課程採登記志願電腦抽籤選課)		
注意事項	<p>彈性密集課程加選說明： 彈性密集課程採直接加選，惟 A9 通識彈性密集課程為登記電腦抽籤。彈性密集課程，請至彈性密集棄(退)選項目操作，詳見公告第六點。</p>		
	<p>志願選項抽籤課程說明：</p> <p>1. 同學可於課程查詢頁面中進行預排操作，規劃第 3 階段選課課程，若於課程查詢限選名額顯示網路選課不開放/ Not available，表示此階段不開放網路登記志願，若老師設定開放線上加簽，請登記申請加簽。</p> <p>2. 選課抽籤項目與限選門數說明：此階段登記志願電腦抽籤課程分語文(A1、A7)/體育(A2)課程、通識課程(A9)、專業課程(AN~ZZ)/其他校共同課程三項，可於網路棄選、加選須登記志願，此三項依群組次序及同學登記志願序隨機亂數電腦抽籤(請詳閱抽籤規則)。</p>		
	抽籤群組順序 (依限選門數歸納群組)	課程項目	網路選課 限抽中科數
	1. 語文與體育	A1 100-500 英文模組 A1 501-700 第 2 外語 A1 >=701 補強與研究所英文 A2 體育 001-499 A7 大學國文	1 門 1 門 1 門 1 門 1 門
2. 通識課程	A9 通識課程	填寫欲抽中科數 (至多可填寫 5 門)	
3. 專業課程 其他校共同課程(EX. A3 全民國防教育)	專業課程 其他校共同課程	不限門數	

	<p>3. 限選科數檢查規則:語文(A1、A7)/體育(A2)課程，依網路選課總計限修科數說明，網路選課限抽中 1 門，前一相同項目課程志願已抽中者，後續志願將不會抽中，建議各項目交替填寫志願序。</p> <p>4. 衝堂檢查規則:同學所登記之志願與「我的課表」衝堂或與登記志願表中已抽中之前一志願衝堂者，學生雖登記仍為無效志願。</p> <p>5. 超修總學分檢查規則:於「我的課表」超過 25 學分或成績優異、取得雙主修、輔系、教育學程資格者修習學分總數超過 31 學分，雖登記課程仍為無效志願。</p> <p>6. A9 通識課程:學士班學生可自行填寫 1-5 門擬抽中科數，以抽籤執行當下「我的課表」中無 A9 通識者優先抽籤，因此階段剩餘名額已少，優先權不代表中籤率高，例如:A 課程尚有餘額 3 人，21 位同學登記志願，但其中有 11 人「我的課表」均無 A9 通識，依優先權重計算中籤率僅為 3/11=27%。</p>	
	<p>7. 於 9/6 下午進行電腦抽籤，9/7 12:00 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。</p>	<p>7. 限選名額於 9/9 前仍會異動，此階段登記志願請注意限選名額之變更。</p> <p>8. 於 9/9 預計 16:00 進行電腦抽籤，9/10 8:00 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。</p> <p>9. 網路選課棄選於 9/16 13:00 結束，學生若需繳納學分費者，選課課程以〔棄選〕處理者免繳學分費，棄選課程成績單不留紀錄。爾後課程以〔退選〕註記者，需繳納且不退學分費。</p>
<p>作業方式</p>	<p>登入課程資訊及選課系統進行選課作業登記志願。</p>	

<p>第 3 階段線上加簽申請</p>		
<p>開放期間</p>	<p>9 月 10 日 08:30 ~9 月 16 日 13:00(教師審核至 9 月 16 日 17:00)</p>	
<p>受理對象</p>	<p>全校學生有加簽需求者(授課老師/審核單位開放加簽)</p>	
<p>注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生線上加簽申請，相同課程不得重複申請加簽，若授課教師未定，顯示授課教師未定無法登記，請洽詢問課單位或課務組設定。 2. 英文模組(A1 1-500)、外國語言課程(A1 501-700)、補強與研究所英文(A1 >=701)、體育(A2)、大學國文(A7)、通識課程(A9)加簽規定，依其開課單位規定辦理，詳情請參考開課單位網頁。 3. AF 踏溯台南採課程內定及路線選擇模式不納入線上加簽申請。 4. 當學期超過 31 學分者無法使用線上加簽系統。未經專簽核可，不得超修超過 31 學分，若有違規定學生須自行棄選，特殊因素階段註冊組將依加選課程時間序(降冪排列)，註銷其超過學分課程。 5. 加簽/選課超修者請於「加簽清單」列印超修學分申請表經核章後，交付註冊組辦理，截至特殊因素截止(9/18 17:00)未補簽核者，超修加簽課程將被註銷。 6. 衝堂加簽限制: 與「我的課表」或「加簽清單」衝堂，重疊時段限登記 2 門加簽課程。 (1)若與「我的課表」衝堂者，一經授課老師核准加簽，「我的課表」衝堂課程將註記〔棄選〕，新增加簽同意課程進「我的課表」。 (2)若與另一門「加簽清單」課程衝堂，待審的加簽課程將註記〔衝堂〕，審核狀態更新為〔取消申請〕，新增加簽同意的課程進「我的課表」。 7. 同學可查看課程查詢之加簽公告或系所/開課單位之公告規定。 	
<p>作業方式</p>	<p>登入課程資訊及選課系統從課程查詢或進階查詢中查看加簽公告，進行加簽申請。</p>	

第3階段特殊因素階段	
開放期間	9月17日 09:00 ~ 9月18日 17:00
受理對象	1. 開學(9/8)後因開課單位課程異動(系所停開課程、授課老師異動、時段異動)受影響名單內學生。 2. 本系所研究生無1門課者或學士班低於3學分者。
注意事項	1. 學士班低於3學分者，本學系承辦人針對尚有餘額課程或本系必修課程協助加選，無須透過老師加簽。 2. 研究生無1門課且未達畢業學分者，本所協助加選專討課程，無須透過老師加簽。 3. 研究生已達畢業學分且無選課者，依各系規定辦理，可申請加註撰寫論文。 4. 研究所在職專班生若開課單位另有規定，從其規定辦理加選/棄選。 5. 於前階段線上加簽截止，授課老師同意加簽已超過教室容量者，承辦人視可調整教室異動狀況，依加簽申請時間順序加入或不受理名單。
作業方式	(1)申請表單若系有公告者，請系所公告辦理；若無學生可利用註冊組首頁>申請表單>04.特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理。 (2)系所承辦人登入課程資訊及選課系統加選課程。 (3)未經專簽核可，不得超修超過31學分，若有違規定將註銷其最後加選超過學分之課程。

網路選課棄選時段

配合第2-3階段網路選課

開放期間	8月22日 09:00 ~9月4日 12:00	受理對象	全校學生 (8/27、9/4 12:00起，系統抽籤進行時棄選暫停開放)
開放期間	9月5日 09:00 ~9月16日 13:00	受理對象	全校學生 (9/6 13:00起、9/9 16:00起，系統抽籤進行時棄選暫停開放)

注意:網路選課結束後，承辦人於選課管理系統抽籤進行當下，不開放網路棄選，於抽籤結果匯入課表後再行公告開放。

選課確認階段

開放期間	9月19日 09:00 ~9月22日 17:00
受理對象	全校學生
注意事項	1. 學生須登入課程資訊及選課系統，確認選課結果，未上網確認者，日後若發現選課錯誤不得有所異議。 2. 學士班因融合通識學分不足，請於選課確認後列印申請表至註冊組辦理。 3. 於選課確認階段，經發現多選課程，僅得於線上辦理退選(需繳納學分費者，退選不退學分費)，因網路棄選已截止，不得申請棄選。 4. 如遇不可歸究於學生之選課因素，導致學生權益影響，學生可利用註冊組首頁>申請表單>04.特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理，敘明原因(陳述狀況)、申請日期，經授課老師核准後至註冊組經主管核可後辦理。 5. 學士班選課未達最低學分(9學分)，而不補選者，請持「超(減)修學分申請表，經減修程序核至註冊組辦理。

作業方式	學生登入課程資訊及選課系統選課，確認選課結果。
線上退選階段	
開放期間	9月17日 09:00 ~12月5日 17:00
受理對象	須退選的學生(依修習學分上下限)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 退選採線上辦理。 彈性密集課程，請至彈性密集棄(退)選項目操作，詳見公告第六點。 退選課程成績單留「退選」紀錄，須繳學分費者不退學分費。 退選學分低於規定下限者，持超(減)修學分申請表，經減修程序核可至註冊組辦理退選。 依修習學分上下限及選課辦法規定，學士生(非延畢生)提出申請減修者仍至少須修3學分，研究所學生(無申請撰寫論文者)至少須修1門課。
作業方式	<ol style="list-style-type: none"> 登入課程資訊及選課系統選課，線上退選。 不足最低學分退選，填寫超(減)修學分申請表核准後退選辦理。

三、選課時間：8/22 9:00 起，每日 9:00~22:00，至 8/26 17:00 止

課程資訊及選課系統網址：成大首頁->在校學生->課程資訊->課程資訊及選課系統，含[選課公告](#)、選課資訊(含[操作手冊](#))均置放於系統首頁公告區。

四、選課密碼預設規則(與成功入口相同)：

- 一般生：身分證號的後4碼+生日的後4碼；僑生或外籍生：學號的後4碼+生日的後4碼。
- 密碼更改：成大首頁-->成功入口(置於成大首頁下方相關連結)，詳見[FAQs-Q1](#)。
- 密碼諮詢：06-2757575 分機 61045 或 61010。

五、選課前請先操作「[課程查詢](#)」功能，例如查詢通識志願課程，加入預排登記志願科目【系號-序號】，完成後於「我的預排科目清單」功能中查詢預排規劃課程，之後於選課日程開放時，登入「選課」功能，點選「預排志願登記」功能依自己預排規劃的科目加選並填寫志願序。(請查看操作手冊)

The screenshot shows a web interface for course selection. At the top, there are navigation tabs: '課程資訊', '課程查詢', '我的預排科目清單', '已選課程', and '選課'. Below the tabs, a breadcrumb trail reads: '首頁 > 課程查詢 > 通識類課程 > 跨域通識課程 > 條件查詢'. A search bar shows '查詢條件：系所:通識中心, 星期:星期三, 節次:5,6'. Below this, there are input fields for '課程名稱' and '教師姓名'. At the bottom, there is a row of checkboxes for '節次' from 0 to 9. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: '+ 系號、序號單科加選', '+ 預排選課', '- 棄選', '= 登記清單與志願序調整', '+ 單科志願課程登記', and '+ 預排志願登記' (which is highlighted with a red box).

六、選課程序：學士班選課分〔一般課程〕屬內定及網路選課立即加選、〔志願課程〕屬登記志願抽籤兩類。(9 ≤ 總修學分數 ≤ 25)

(一) 一般課程：

一年級本系課程已優先內定，建議必修課請勿刪除，以免舊生搶課導致名額已滿，新生無法再進行

加選。

「已選課程」->「我的課表」時間未定區域有列「踏溯台南」者，請務必至路線系統選擇路線。

(二)登記志願抽籤課程:請自行上網登記課程志願,於選課開放時使用[預排志願登記]加選,再至[登記清單與志願序調整]功能,以滑鼠拖曳志願排序,選課時間結束前登記完畢即可,選課結束後將進行電腦亂數抽籤,志願課程共分以下6項,建議必修志願課程每項至少登記5-6科以上。

1. 通識(系號:A9), 畢業前須修畢必修 20 學分(含 AF 踏溯台南 1 學分)

(1)請先至課程查詢功能點 (A9)通識課程查詢預登記志願序號進行預排,之後選課開放時[預排志願登記]加選並調整志願排序。

(2)課程查詢系統公告通識課程(A9)的餘額,舊生占限選名額 73%,系統保留新生占比名額進行選填抽籤。

2. 大學國文(系號:A7), 畢業前須修畢必修 4 學分

請先行至課程查詢功能點 (A7) 大學國文查詢預登記志願序號進行預排,之後選課開放時[預排志願登記]加選並調整志願排序。

3. 軍訓(系號:A3) 選修

(1)役男檢具在學校修習軍訓課程成績單(由學校軍訓主管驗證役男修習且成績合格之軍訓課程堂數及可折抵日數),辦理折抵役期。

(2)欲選修者,先行至課程查詢功能點 (A3)軍訓進行預排規劃,開放選課時再進選課功能[預排志願登記]及調整志願排序。

4. 體育(A2), 畢業前須修畢必修 4 門 0 學分

保障體育學分尚未修滿者,已修畢 4 門必修體育 0 學分課程者(運動績優生、體育甄審甄試生例外),此階段不可登記抽籤,大一新生請登記體育一(基礎 XX 與健康知能)課程。學士班三、四年級以上占 25%抽籤名額,剩餘名額將由一、二年級再行抽籤,抽籤率 $\geq 75\%$ 。

5. 第二外語(系號:A1 501-700) 選修

第二外語課程,例如:日文、德文等課程,一年級保留 15%抽籤名額,作業方式同上述志願登記課程,可申請承抵通識人文學領域學分。

6. 英文模組(系號:A1 101-500), 畢業前須修畢必修 4 學分, 選課開放時間: 9/3 9:00~9/4 12:00

114 學年入學新生,根據外語中心英文模組分發名單,學生至[我的課表]查詢模組等級並依等級至課程查詢功能點選(A1)外國語言登記該模組之課程志願,作業方式同上述志願登記課程,例如:分發到模組二的同學,就選擇模組二且與「我的課表」無衝堂的志願課程登記。

★ 抽籤課程僅於網路登記選填志願,後續以電腦抽籤,此階段選課每項至多抽中 1 個,若抽籤結果與其它課程衝堂,請於第 3 階段網路選課棄選開放時,擇一棄選!